

S p r á v a
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
ZŠ s MŠ Lúčky za školský rok 2020 / 2021**

Predkladá:

PaedDr. Tomáš Brček
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade
školy dňa 26.08.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Obec Lúčky

SCHVÁLIŤ - NESCHVÁLIŤ¹

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou v Lúčkach
za školský rok 2020 / 2021

.....
Monika Pechová
predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Lúčky

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Lúčky

SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE¹

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy s materskou školou v Lúčkach
za školský rok 2020 / 2021

.....
Branislav Hrbček
za zriaďovateľa

¹ Nehodiace sa prečiarknut'

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých úsekov a predmetových komisií.
4. Ďalšie podklady

PRÍLOHY:

- Príloha 1 – Vyhodnocovacia správa MŠ
- Príloha 2 – Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie
- Príloha 3 – Finančné a hmotné zabezpečenie

OBSAH

§2 (1) a - ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE.....	4
Vedúci zamestnanci školy:.....	4
Rada školy:.....	4
Poradné orgány školy:	4
Odbornosť vyučovania:	6
Združenie rodičov.....	7
§2 (1) b - ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ A POČTE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2020 / 2021	8
Organizácia:	8
Žiaci	8
§2 (1) c - Zápis do 1. ročníka pre šk. rok 2020 / 2021	9
§2 (1) d - Výsledky prijímania žiakov na stredné školy.....	9
§2 (1) e - Výsledky koncoročnej klasifikácie.....	9
Výsledky testovania T9	10
Výsledky testovania T5	10
Správanie, pochvaly a pokarhania	11
Dochádzka.....	12
§2 (1) f – Zoznam študijných odborov a učebných plánov.....	13
Starostlivosť o začlenených žiakov	16
Individuálne začlenení žiaci na škole	16
Absolvovanie výcvikov a pobytov	16
§2 (1) g – Údaje o fyzickom počte zamestnancov.....	16
Pedagogickí zamestnanci:	17
Prevádzkoví zamestnanci.....	17
Absolventi I. a II. atestácie.....	18
§2 (1) h – údaje o ďalšom vzdelávaní	18
§2 (1) i – ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NAVONOK.....	18
§2 (1) j – ÚDAJE O PROJEKTOCH DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA.....	19
§2 (1) k – výsledky inšpekčnej činnosti	19
§2 (1) l – ÚDAJE o priestorových a mat. podmienkach školy	19
§2 (1) m – finančné a hmotné zabezpečenie	20
§2 (1) n – CIEĽ – KONCEPCIA, ZAMERANIE, VÍZIA	20
§2 (1) o – Silné a slabé stránky.....	22
§2 (1) n – výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania	24
Vyhodnocovacia správa materskej školy	25

GYHODNOCOVACIA SPRÁVA

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej školy v Lúčkach za školský rok 2020 / 2021.

§2 (1) a - ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Základná škola s materskou školou, Lúčky 521
Adresa školy: Lúčky 521, 034 82 Lúčky
Telefónne číslo: 0915 818 627
Internetová adresa: www.zsluckykupele.sk
e-mailová adresa: riaditel@zsluckykupele.sk
Zriaďovateľ: Obec Lúčky

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
PaedDr. Tomáš Brček	Riaditeľ školy
PaedDr. Martina Gejdošová	Zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu
Mgr. Jana Vieriková / Bc. Alena Zacharová	Zástupkyňa riaditeľa pre materskú školu
Mgr. Ivona Baďová	Výchovná poradkyňa, ŠP
Mária Matulová	Vedúca ŠJ
Mgr. Monika Fulová	Vedúca ŠKD

Rada školy:

Predseda: Monika Pechová

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Monika Pechová	predseda	rodičov
2.	Mgr. Marianna Bučová	člen	pedagogických zamestnancov ZŠ
3.	Bc. Alena Zacharová	člen	pedagogických zamestnancov MŠ
4.	Mgr. Iveta Matulová	člen	nepedagogických zamestnancov
5.	Ing. Petra Mihoková	člen	obec
6.	Ing. Katarína Pechová	člen	obec
7.	Ing. Petra Moravčíková	člen	obec
8.	Mgr. Zuzana Slimáková	člen	obec
9.	Danka Hošalová	člen	rodičov
10.	Bc. Monika Senková	člen	rodičov
11.	Anežka Krakovská	člen	rodičov

Poradné orgány školy:

Metodické združenie: Mgr. Dagmar Tarabová

Predmetová komisia: Mgr. Marianna Bučová

Rada školy: Monika Pechová

Združenie rodičov: Pavol Huntoš

Metodické združenie a predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov zabezpečuje súčinnosť medzi učiteľmi a vedením školy a výchovným poradcom. MZ a PK sa stretáva 1x štvrtročne a tiež podľa aktuálnych potrieb. Zameriavajú sa hlavne na:

- vypracovanie plánu činnosti MZ, PK, ENV, VMR,ĽUP, Protidrogová prevencia, iŠkVP a Plánu školy
- prerokovanie a schválenie učebných osnov, štandardov v iŠkVP, TPU - plánov pre jednotlivé ročníky a predmety
- zaoberajú sa kvalitou VVP
- prácou so začlenenými žiakmi
- prípravu individuálnych plánov
- prípravou testov
- podávajú návrhy na vylepšenie vyučovacieho procesu
- organizujú a pripravujú všetky projekty, ktoré škola organizuje počas roka
- organizujú školské kolá: HK, športové súťaže, Dopravnú výchovu, CO MZ,PYT, školské akadémie, kvízy, súťaže -VYV, HUV a pod
- organizujú školské kolá olympiád jednotlivých predmetov...

Odbornosť vyučovania:

ŠTATISTIKA ODBORNOSTI VYUČOVANIA							
Meno pedagóga	Počet hodín	Kvalifikovanosť		Úväzok	Odb. vyuč. hod.	Neodborne vyuč. hod.	% odbornosti
Mgr. I. Baďová	16	DEJ - HUV - šp. p.	áno	0,78	14	2	87,50
PaedDr. T. Brček	11	GEG - INF	áno	1,00	10	1	90,90
Mgr. M. Bučová	24	SJL - VYV	áno	1,00	21	3	87,50
PaedDr. A. Buliaková	23	SJL - DEJ	áno	1,00	20	3	86,95
Mgr. E. Čomová, PhD.	24	MAT - FYZ	áno	1,00	24	0	100
PaedDr. M. Gejdošová	15	CHE - BIO	áno	1,00	15	0	100
Mgr. Katarína Močárková	7	OBN	áno	0,30	4	3	57,14
Mgr. Ľ Homolová	23	1.- 4.	áno	1,00	18	5	78,26
Mgr. Z. Krakovská	23	1.- 4.	áno	1,00	23	0	100
ThLic. P. Petrek	4	Kňaz	áno	0,17	4	0	100
Mgr. A. Popovič / M. Matis	21	TSV	áno	0,91	17	4	80,95
Mgr. M. Šimeková	23	ANJ - NBK - VYV	áno	1,00	23	0	100
Mgr. D. Tarabová	23	1.- 4.	áno	1,00	23	0	100
Mgr. M. Fulová	5	NBK	áno	0,22	3	2	60
Spolu:	242				219	23	90,50 %

Združenie rodičov

Predseda: Pavol Huntoš

Spolupráca s RZ je veľmi dobrá. Združenie rodičov je nápomocné pri organizovaní spoločenských a kultúrnych aktivít organizovaných školou. Finančné prostriedky ktoré získalo z členského príspevku rodičov poskytlo RZ škole na:

- učebné pomôcky (pracovné zošity ANJ)
- zakúpenie kníh pre žiakov so samými jednotkami
- zakúpenie vecných darov pre žiakov, ktorí reprezentujú školu

Aktivity počas tohto školského roku neboli prakticky žiadne, nakoľko epidemická situácia v krajine v súvislosti s ochorením COVID-19, nám organizovanie hromadných akcií nedovoľovala.

§2 (1) b - ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ A POČTE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2020 / 2021

Organizácia:

- počet tried v ZŠ: 9
- počet oddelení v ŠKD: 2
- Počet tried v MŠ: 2

Zastupovanie bolo včas zabezpečené, delenie tried bolo využívané vo vyučovaní náboženskej výchovy, etickej výchovy a telesnej výchovy. Vyučovanie prebiehalo v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu od 7:30 hod. do 13:45 hod.

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala podľa vopred stanovených tematických plánov učiteľov v súlade s učebnými osnovami. Škola plnila učebný plán podľa iŠkVP a pôvodného ŠkVP. Žiaci počas tohto roka nenavštevovali školou organizované krúžky, nakoľko podľa nariadenia ministerstva školstva, boli záujmové útvary zrušené. Deti sa väčšinu školského roka vzdelávali dištančnou formou.

Naši žiaci mali možnosť navštevovať aj SZUŠ Dotyk a SZUŠ Jánoš. Ich aktivity prebiehali podstatnú časť roka individuálnou formou, alebo dištančnou formou.

Žiaci

Údaje o žiakoch základnej školy za školský rok 2020 / 2021

Triedy	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	Začlenení ch/d	Poznámky
1.	13	1	12	0/1	
2.	16	8	8	0/0	
3.	15	12	3	1/0	
4.	15	8	7	1/1	
Spolu	59	29	30	2/2	
5.	12	6	6	1/2	
6.	11	5	6	1/2	
7.	18	6	12	1/4	
8.	7	3	4	2/0	
9.	11	3	8	1/2	
Spolu	59	23	36	6/10	
Všetkých	118	52	66	8/12 = 20	

§2 (1) C - ZÁPIS DO 1. ROČNÍKA PRE ŠK. ROK 2020 / 2021

- Zápis do prvého ročníka sa uskutočnil za zvýšených protiepidemických opatrení, vzhľadom k mimoriadnej situácii. Zápis sa realizoval v troch triedach, pričom rodičia sa zápisu zúčastňovali podľa časového rozpisu. Zápisu na plnenie povinnej školskej dochádzky sa zúčastnilo: 17 detí
 - o Z toho do prvého ročníka nastúpi: 16 žiakov,
 - o 1 dieťa pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní

§2 (1) D - VÝSLEDKY PRIJÍMANIA ŽIAKOV NA STREDNÉ ŠKOLY

Štatistika stavu prijatia žiakov deviateho ročníka v školskom roku 2020 / 2021 na SŠ:

V tomto školskom roku sme evidovali k 15.09.2020 spolu 11 deviatakov. Rozmiestnenie žiakov:

Typ školy	Počet žiakov
Gymnázium	5
Bilingválne gymnázium	0
SOŠ – študijný odbor	6
SOŠ – 3- ročný učebný odbor	0

Celkový počet prihlásených a prijatých žiakov 9. ročníka na stredné školy: 11 žiakov = 100%

§2 (1) E - VÝSLEDKY KONCOROČNEJ KLASIFIKÁCIE

Výsledky koncoročnej klasifikácie

Priemer školy za 1. polrok: **1,60**

Priemer školy za 2. polrok: **1,67**

Celkový priemer školy za oba polroky: **1,64**

prospech

Počet žiakov 118 z toho:

Prospelo: 115

Neprospeli po opravných skúškach: 0

Neklasifikovaní: 0

Budú opakovať ročník: 2

Robili opravnú skúšku: 3

Urobili opravnú skúšku: 1

Komisionálna skúška: 0

Tabuľka hodnotenia ročníkov za II. polrok

Trieda	Počet žiakov	S vyznamenaním*	PVD*	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	Priemerný prospech
I.	13	-	-	13	0	0	-
II.	16	16	0	0	0	0	1,03
III.	15	14	1	0	0	0	1,18
IV.	15	14	1	0	0	0	1,17
V.	12	3	5	4	0	0	1,94
VI.	11	2	4	4	1	0	2,09
VII.	18	5	3	8	2	0	2,21
VIII.	7	4	0	3	0	0	1,9
IX.	11	4	3	4	0	0	1,82

Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov

Dosiahnuté výsledky hodnotím ako veľmi dobré vzhľadom k situácii, ktorá nás tento rok postretla. Práca z domu bola náročná tak pre žiakov, ako aj pre učiteľov. Učivo v jednotlivých ročníkoch bolo prebrané v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi. Na začiatku nového školského roka bude potrebné učivo preopakovať.

Ako prebiehalo vyučovanie v jednotlivých predmetoch je rozpracované v záverečných správach PK a MZ, .

Výsledky testovania T9

Testovanie sa neuskutočnilo z dôvodu vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenska. Zapojili sme sa však do elektronického testovania, aby sme zistili úroveň žiakov po dlhom období dištančnej výučby.

T9 - elektronicky

- **MAT** - Priemerná úspešnosť celého výskumného súboru bola 57.1%.
- **MAT** - Priemerná úspešnosť žiakov Vašej školy bola 59.3%.
- **SJL** - Priemerná úspešnosť celého výskumného súboru bola 66.8%.
- **SJL** - Priemerná úspešnosť žiakov Vašej školy bola 75.0%.

Výsledky testovania T5

Testovanie sa neuskutočnilo z dôvodu vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenska. Zapojili sme sa však do elektronického testovania, aby sme zistili úroveň žiakov po dlhom období dištančnej výučby.

T5 - elektronicky

- **MAT** - Priemerná úspešnosť celého výskumného súboru bola 58.8%.
- **MAT** - Priemerná úspešnosť žiakov Vašej školy bola 45.8%.
- **SJL** - Priemerná úspešnosť celého výskumného súboru bola 62.1%.
- **SJL** - Priemerná úspešnosť žiakov Vašej školy bola 61.5%.

Zapojili sme sa aj do testovania vedomostí KOMPARO, ktoré bolo určené pre žiakov 4. a 6. ročníka.

4 roč. Výsledky žiakov z KOMPARA 2020/2021

	MAT	SJL	PDA	VLA	VŠP
Priemerná úspešnosť testov. žiakov triedy	70,5%	57,7%	75,3%	74,7%	58,7%
Priemerná úspešnosť testov. Žiakov v SR	60,2%	58,9%	71,0%	65,5%	55,1%

6. roč. Výsledky žiakov z KOMPARA 2020/2021

	MAT	SJL	BIO	GEO	VŠP
Priemerná úspešnosť testov. žiakov triedy	47,9%	50,4%	54,1%	58,0%	58,6%
Priemerná úspešnosť testov. Žiakov v SR	49,5%	52,8%	42,4%	51,1%	57,6%

Správanie, pochvaly a pokarhania

postupovali sme podľa kritérií daných v Školskom poriadku pre žiakov

znížená známka zo správania:

- 2. stupeň: počet 1
- 3. stupeň: počet 0
- 4. stupeň: počet 0

Počet riaditeľských pochváln: 5

Mesiarová Emma - reprezentáciu školy v dejepisných olympiádach

Oliver Bučo - reprezentácia školy v recitačných súťažiach

Lucka Senková - reprezentácia školy v dejepisnej olympiáde

Adam Holička – reprezentácia školy v geografickej, dejepisnej a matematickej olympiáde

Miška Hrbčeková - reprezentácia školy v recitačných súťažiach

V tomto školskom roku sme sa z dôvodu dištančnej výučby zapojili do menšieho počtu olympiád a súťaží a to aj z dôvodu, že tieto súťaže ani neboli organizované v takom počte, ako po minulé roky.

Očami gurmána

- Sofia Michalíková

Olympiáda zo SJL - online

- 7. - 8. miesto - Lívia Jandurová

Geografická olympiáda – Okresné kolo

- 1. miesto - Adam Holička
- 7. miesto - Michal Vrzgula

Geografická olympiáda – Krajské kolo

- 5. miesto - Adam Holička (94 bodov - prvý mal 99 bodov)

Dejepisná olympiáda – Okresné kolo

- 2. miesto - kategória C - Emma Mesiarová
- 1. miesto - kategória D - Lucka Senková
- 2. miesto - kategória E - Adam Holička

Dejepisná olympiáda – Krajské kolo

- 8. miesto - kategória C - Emma Mesiarová
- 19. miesto - kategória D - Lucka Senková
- 5. miesto - kategória E - Adam Holička (strata na prvého necelých 5 bodov)

Výtvarná súťaž Spájame sa pre rozvoj dolného Liptova

- 1. miesto - II. kategória - Rastislav Trnovský
- 3. miesto - II. kategória - Damián Baďo

Pytagoriáda – Okresné kolo

- 1. miesto - Adam Holička
- Celkovo sa zúčastnilo 23 detí z celej školy

Hviezdoslavov Kubín – Okresné kolo

- 1. miesto - Michaela Hrbčková

Dochádzka

počet vymeškaných hodín spolu za šk. rok: 6688 hodín, priemer na žiaka: 56,64 hodín, z toho počet neospravedlnených hodín spolu: 4 hodín

Počet vymeškaných hodín bol výrazne ovplyvnený dištančným vzdelávaním.

Trieda	Hodiny na žiaka ospravedlnené	Hodiny neosprav.
I.	40,38	0
II.	55,19	0
III.	92,4	0
IV.	45,2	0
V.	45,5	0
VI.	32,91	0
VII.	69,94	0
VIII.	38,86	4
IX.	63,27	0

1.polrok	3270	0
2.polrok	3414	4
Spolu	6684	4

*bez žiakov v zahraničí

§2 (1) F – ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A UČEBNÝCH PLÁNOV

Odbor a zameranie poskytovaný školou:

- 7910 A 00 materská škola
- 7921 B 00 základná škola 1. stupeň – učebný plán – Variant 1 základný
- 7922 D 00 základná škola 2. stupeň – učebný plán – Variant 1

UČEBNÝ PLÁN – primárne vzdelávanie ISCED 1

Vzdelávacia oblasť	Predmet	1.r		2.r		3.r		4.r		Spolu	
		Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	9		8		7		7		31	
	Cudzí jazyk - ANJ		1		1	3		3		6	2
Človek a príroda	Prvouka	1		2						3	
	Prírodoveda					1		2		3	
Človek a spoločnosť	Vlastiveda					1		2		3	
Človek a hodnoty	Náb. vých. / Et. vých.	1		1		1		1		4	
	Etická výchova										
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4		4		4		4		16	
	Informatika					1		1		2	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie				1	1	1	1		2	2
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2		2		1		1		6	
	Hudobná výchova	1		1		1		1		4	
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	2	1	2	1	2	1	2	1	8	4
SPOLU		20	2	20	3	23	2	25	1	88	8
		22		23		25		26		96	

UČEBNÝ PLÁN – nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Predmet	5.r		6.r		7.r		8.r		9.r		Spolu	
		Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	5		5		4	1	5		5		24	1
	Cudzí jazyk - ANJ	3	1	3	1	3		3	1	3		15	3
Človek a príroda	Fyzika			2		1		2		1	1	6	1
	Chémia					2		2		1	1	5	1
	Biológia	2		1	1	2		1	1	1		7	2
Človek a spoločnosť	Dejepis	1		1	1	1	1	1		2	1	6	3
	Geografia	2		1	1	1	1	1		1	1	6	3
	Občianska náuka			1		1		1		1		4	0
Človek a hodnoty	Náb. vých. / Et. vých.	1		1		1		1		1		5	0
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	1	4		4	1	4	1	5		21	3
	Informatika	1		1		1		1				4	0
Človek a svet práce	Technika	1		1		1		1		1		5	0
	Špec. prípr. do života										1	0	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1		1		1		1		5	1
	Hudobná výchova	1		1		1		1				4	0
Zdravie a pohyb	Telesná a šport. výchova	2		2		2		2		2		10	0
SPOLU		24	3	25	4	26	4	27	3	25	5	127	19
		27		29		30		30		30		146	

Starostlivosť o začlenených žiakov

Špeciálno-pedagogické vedenia s individuálne začlenenými žiakmi a so žiakmi, ktorým boli odporúčané vedenia špeciálnym pedagógom prebiehali podľa stanoveného rozvrhu.

Spolupráca s výchovným poradcom prebiehala v oblasti evidencie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Individuálne začlenení žiaci na škole

Títo žiaci mali vypracovaný individuálny vzdelávací program, ktorý bol vypracovaný jednotlivými vyučujúcimi, VP a špeciálnym pedagógom.

Pomoc deťom s poruchami je veľmi dôležitá, mnohí nemajú v bežnom vyučovaní možnosť zažiť úspech, preto bude potrebné aj pre ostatných vyučujúcich oboznámiť sa s týmito žiakmi a ich problémami a povzbudzovať ich. Spolupráca s nimi je na veľmi dobrej profesionálnej i ľudskej úrovni. Sú ochotní poradiť pri riešení problémov so žiakmi s poruchami učenia, správania i so žiakmi začlenenými.

Práca VP na našej škole je na dobrej kvalitatívnej úrovni. Pani učiteľka Baďová je veľmi dobre zorientovaná v problematike rozmiestňovania žiakov na stredné školy, ale tiež v práci so žiakmi, so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, s problémami správania, ktorí si vyžadujú osobitnú starostlivosť a pomoc z našej strany.

Správa VP a ŠP ktorá vzhľadom na dôverné informácie je uložená u RŠ.

Absolvovanie výcvikov a pobytov

Lyžiarsky výcvik: žiaci 7. ročníka – z dôvodu obmedzení a zatvorených prevádzok sa v tomto roku neuskutočnil.

Plavecký výcvik: žiaci 4. ročníka – Mestská plaváreň Ružomberok. Žiakom sa venovali inštruktori plávania.

Škola v prírode: žiaci 3. a 4. ročníka – plánovaná aktivita bola vzhľadom na opatrenia RUVZ v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 presunutá z minulého školského roka. V tomto školskom roku sa nám podarilo uskutočniť pobyt žiakov v škole v prírode v Demänovskej doline.

§2 (1) G – ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV

Údaje o fyzickom počte zamestnancov plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Základná škola + materská škola	Počet ZŠ + MŠ
zamestnanci	28 + 7
Z toho PZ a OZ	18 + 4
Z počtu PZ a OZ	
kvalifikovaní	18 + 4
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ	10 + 3
Z počtu NZ	
upratovačky	3 + 2

školník	1
kuchárky	4
ekonómka	1
Vedúca jedálne	1
Správkyňa telocvične	1

Vysvetlivky: PZ a OZ – pedagogickí a odborní zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci:

Meno a priezvisko	Kariérová pozícia, špecialista
PaedDr. Tomáš Brček	riaditeľ školy, TU, správca IKT
PaedDr. Martina Gejdošová	zástupkyňa školy, TU
Mgr. Dagmar Tarabová	učiteľka, TU, vedúca MZ
Mgr. Ľubica Homolová	učiteľka TU
Mgr. Marianna Bučová	učiteľka, TU, vedúca PK
Mgr. Mária Šimeková	učiteľka, TU, koordinátor VMR
Mgr. Eliška Čomová, PhD.	učiteľka, koordinátor ENV
Mgr. Zuzana Krakovská	učiteľka, TU
Mgr. Alojz Popovič /Mgr. Martin Matis	učiteľ
PaedDr. Andrea Buliaková	učiteľka, TU
ThLic. Peter Petrek	kňaz / učiteľ NBK
Mgr. Ivona Baďová	učiteľka, TU, špeciálny pedagóg, VP
Mgr. Monika Fulová	učiteľka, vychovávateľka, pedag. asistent
Mgr. Katarína Močáryová	učiteľka, vychovávateľka, pedag. asistent
Mgr. Michaela Pazúriková / Bc. Dušan Plaskúr	pedagogický asistent MPC
Mgr. Jana Vieriková – do 31.05.2021	zástupkyňa materskej školy, učiteľka MŠ
Alena Močáryová	učiteľka MŠ
Bc. Alena Zacharová	učiteľka MŠ
Eva Kršková	učiteľka MŠ

Prevádzkoví zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcia	úväzok
Mgr. Iveta Matulová	Ekonomka	1
Mária Matulová	Vedúca jedálne	1
Zuzana Salvová	Hlavná kuchárka	1
Matulová Darina	Pomocná kuchárka	1
Katarína Vrzgulová	Pomocná kuchárka	1
Ivan Matula	Školník	1
Viola Jančiová	Upratovačka	0,75
Slavomíra Valášková	Upratovačka	0,5
Mária Milanová	Upratovačka	0,5
Mária Fliegová	Správca TV	1
Elena Salvová	Upratovačka MŠ	1
Andrea Zacharová	Pomocná kuchárka MŠ	1

Absolventi I. a II. atestácie

I. atestácia	II. atestácia	Prihlásení na I. a II. atestáciu
Mgr. Eliška Čomová, PhD.	PaedDr. Tomáš Brček	
Mgr. Mária Šimeková	PaedDr. Martina Gejdošová	
Mgr. Marianna Bučová	Mgr. Dagmar Tarabová	
PaedDr. Andrea Buliaková	Mgr. Ľubica Homolová	
Bc. Alena Zacharová	Mgr. Ivona Baďová	
Mgr. Jana Vieriková		

§2 (1) H – ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ

- Inovačné vzdelávanie – **Výučba chémie na ZŠ** – absolvované: Gejdošová

§2 (1) I – ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NAVONOK

Opäť je potrebné konštatovať, že vzhľadom na mimoriadnu situáciu, bola väčšina aktivít školy zrušená. Snažili sme sa prezentovať aspoň digitálnou formou – vznikli videá s prezentáciou detí a školy pri príležitosti:

- Vianoc – <https://youtu.be/KsIqlishPAA>
- Zápisu do 1. ročníka - https://youtu.be/4dCdAi3_JXk
- Dňa Matiek - <https://youtu.be/-3Q98kEXRVo>

Počas školského roka sme sa zapojili do nasledovných súťaží. Väčšina z nich bola organizovaná dištančnou formou z domáceho prostredia žiakov.

Očami gurmána

- o Sofia Michalíková

Olympiáda zo SJL - online

- o 7. - 8. miesto - Lívia Jandurová

Geografická olympiáda – Okresné kolo

- o 1. miesto - Adam Holička
- o 7. miesto - Michal Vrzgula

Geografická olympiáda – Krajské kolo

- o 5. miesto - Adam Holička (94 bodov - prvý mal 99 bodov)

Dejepisná olympiáda – Okresné kolo

- o 2. miesto - kategória C - Emma Mesiarová
- o 1. miesto - kategória D - Lucka Senková
- o 2. miesto - kategória E - Adam Holička

Dejepisná olympiáda – Krajské kolo

- o 8. miesto - kategória C - Emma Mesiarová
- o 19. miesto - kategória D - Lucka Senková
- o 5. miesto - kategória E - Adam Holička (strata na prvého necelých 5 bodov)

Výtvarná súťaž Spájame sa pre rozvoj dolného Liptova

- 1. miesto - II. kategória - Rastislav Trnovský
- 3. miesto - II. kategória - Damián Baďo

Pytagoriáda – Okresné kolo

- 1. miesto - Adam Holička
- Celkovo sa zúčastnilo 23 detí z celej školy

Hviezdoslavov Kubín – Okresné kolo

- 1. miesto - Michaela Hrbčková

§2 (1) J – ÚDAJE O PROJEKTOCH DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA

- EkoAlarm
- Hravo ži zdravo
- Sadovo
- IT Akadémia
- SLSP FINQ
- Získali sme peniaze v projekte **Čítame radi** - nákup kníh za 800 €
- Zapojili sme školu do súťaže **Nebud' otrok drog**. Vyžrebovali nás ako jedného z troch víťazov.
- Projekt Triedim, triediš, triedime - 10 setov tašiek na triedenie (4 tašky v sete)

§2 (1) K – VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V tomto školskom roku nebola na škole vykonávaná inšpekčná činnosť.

§2 (1) L – ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MAT. PODMIENKACH ŠKOLY

Stav budov a zariadení školy je veku primeraný a po odchode s pod odborom školstva Ružomberok na obec Lúčky, konštatujem, že od roku 2002 sa podmienky výrazne zlepšili. Vymenila sa strecha, okná, dvere, zriadili sme ďalšie triedy a prepojili sme ich s hlavnou budovou. Dokončili zateplenie budovy školy a výmenu podláh v triedach. Uskutočnila sa úprava dvora a okolia školy/nová dlažba, trávniky, dreviny, skalka, chodníky okolo školy a pod/. Podkrovie sme zrekonštruovali, kde vznikli nové triedy a to: jazykové laboratórium, PC a knižnica .V prístavbe školy sme zriadili ŠKD.

Škola má k dispozícii 5 odborných učebníc

- 2x počítačová učebňa
- Učebňa chémie a fyziky
- jazykové laboratórium
- učebňa hudobnej výchovy
- telocvičňa a multifunkčné ihrisko

Kabinety sme vybavili modernejšími pomôckami.

Do každej triedy sme zakúpili dataprojektor, máme 10 ks interaktívnych tabúl, osobný notebook pre každého učiteľa, všetky tabule sú keramické, nový nábytok do tried. Na vyučovanie je dostupná aj audiovizuálna technika a 32 PC. Zakúpili sme nástenné mapy z SJL, ETV, FYZ, MAT, GE, NBK.

Postupne vylepšujeme vybavenie ŠKD. Postupne modernizujeme vybavenie kuchyne, jedálne, vybavenie základnej školy a materskej školy.

V tomto roku sme kompletne zrekonštruovali chodbu na 1. poschodí v budove ZŠ.

§2 (1) M – FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE

Príloha č. 3

§2 (1) N – CIEĽ – KONCEPCIA, ZAMERANIE, VÍZIA

Výchovno-vzdelávací proces sa riadil Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2019/2020, Plánom práce školy, iŠkVP vypracovaným podľa platných ŠVP pre základné školy.

- zamerali sme sa na výchovu k humanizmu, k ľudskosti, zlepšovaniu medziľudských vzťahov, odmetanie násillia, šikanovania, rasizmu
- kládli sme dôraz na environmentálnu, zdravotnú, protidrogovú výchovu, na ľudské práva a práva dieťaťa, predchádzaniu diskriminácie, rasizmu, prejavom intolerancie
- podporovali sme čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením, finančnú gramotnosť
- spolupracovali sme s rodičmi: osobne - konzultácie pri riešení pochvál, úspechov a problémov, elektronicky, mailom, telefonicky.
- snažili sme sa viesť žiakov k správne mu sebahodnoteniu
- v rámci možnosti sme modernizovali štruktúru vyučovacích hodín využívaním nových progresívnych foriem, metód vyučovania: IKT, práca v skupinách, zážitkové učenie, online vyučovanie a pod.
- viedli sme žiakov k multikultúre, pochopeniu historicko-spoločenských súvislostí, dopadu histórie na súčasnosť; projekt Svet okolo nás - zrušené
- poskytovali sme žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch súčasnosti - migrácia, extrémizmus, holokaust, u žiakov sa rozvíjalo kritické myslenie, dôraz sme kládli na budovanie postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie
- venovali sme pozornosť príprave žiakov na súťaže a predmetové olympiády, v mnohých súťažiach sa uskutočnili len okresné kolá, príprava žiakov na krajské kolá bola zrušená
- pracovali sme so slaboprosievajúcimi žiakmi a žiakmi so ŠVVP
- na vyučovaní boli prínosom asistentky učiteľa - práca so žiakmi, pravidelné konzultácie aj počas pandémie
- pri vyučovaní cudzích jazykov sme uprednostňovali konverzácie pred verbalizmom, vyučovací proces bol spestrený používaním inovatívnych metód, softvéru iTools na interaktívnu tabuľu, tradičné divadelné predstavenie v anglickom jazyku sa tento rok neuskutočnilo – zatvorené školy
- pri poznávaní minulosti, významných osobností národného života sme využívali okrem historických prameňov, filmov, DVD, projektov prác žiakov aj zážitkové učenie prostredníctvom exkurzií, nie všetky sa uskutočnili
- pokračovali sme v ďalšom vzdelávaní učiteľov, počas dištančného vzdelávania - webinára, online vzdelávanie
- podporovali dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, medzi žiakmi navzájom, medzi školou, rodinou a mimoškolskou komunitou
- využívali IKT vo vzdelávaní
- učili deti k zodpovednému správaniu a tak sa snažili predchádzať šikanovaniu a kyberšikanovaniu
- umožnili sme žiakom realizovať sa aj v rámci mimoškolskej činnosti formou krúžkov
- vytvárali sme podmienky na rozvoj talentovanej mládeže, pripravovali ich na predmetové olympiády a súťaže (pokým neboli zrušené)
- pracovali sme na projektoch, do ktorých bola škola zapojená

DLHODOBÉ ciele:

- zvyšovanie kvality školy vo VVP, zamerať výchovno-vyučovací proces na posilnenie kľúčových kompetencií
- zvýšiť čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť žiakov, realizovať podujatia na rozvoj týchto kompetencií na 1. a 2. Stupni
- zvýšiť jazykovú gramotnosť žiakov
- zvýšiť počítačovú gramotnosť žiakov a vytvárať podmienky na získavanie informácií v každej oblasti
- odbornosť a ľudskosť
- Vytváranie priaznivých podmienok na rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu
- Posilniť starostlivosť o učiteľa – rozvíjať jeho kompetencie i ostatných zamestnancov školy, podporovať vzdelávanie PZ s cieľom zlepšiť kvalitu pedagogických procesov vo vyučovaní

CIELE na školský rok 2021 / 2022

V prípade potreby poskytnúť žiakom nástroje na bezproblémové zvládnutie dištančnej výučby. Poskytnúť taký vzdelávací program, pomocou ktorého by sa dieťa stalo všestrannou osobnosťou, aby mohla prežiť šťastné detstvo a v dospelosti sa zmysluplne realizovalo s využitím plného životného potenciálu. Túto víziu plníme dielčimi cieľmi:

- Klásť dôraz na zabezpečenie kvalitnej modernejšej výučby podľa učebných osnov a štandard a primeraný výchovný vplyv na vyučovaní aj mimo neho
- zavádzať u vyučujúcich nové stratégie, metódy a postupy, ktoré vedú k rozvíjaniu kompetencií žiakov, ktoré sú potrebné pre život
- vytvárať zdravé a bezpečné prostredie zamerané na učenie žiakov
- motivovať žiaka k učeniu, k zodpovednosti, k seberealizácii a k radosi z návštevy školy
- pomáhať žiakom prostredníctvom doučovania
- rešpektovať žiaka s jeho osobitosťami a nehodnotiť len jeho výkon, ale vnímať ho globálne-s jeho dobrými ale aj zlými vlastnosťami
- vzdelávanie žiakov cez IKT
- zvyšovať jazykovú gramotnosť v ANJ vo všetkých ročníkoch
- poskytovať žiakom mimoškolské aktivity prostredníctvom školských krúžkov a SZUŠ
- zvyšovať pro-sociálnosť u učiteľov ako aj u žiakov
- profesionálny rozvoj pedagógov
- prostredníctvom individuálnych pohovorov, konzultačných hodín a rodičovských združení spolupracovať s rodinou
- spolupráca s obcou, s LLK, farským úradom
- na škole pracuje špeciálny pedagóg, ktorý pracuje so začlenenými žiakmi a žiakmi, ktorí majú poruchy učenia sa a správania
- priebežne upravovať a vynovovať priestory školy, školský dvor a okolie školy prostredníctvom projektov
- účasť žiakov na predmetových olympiádach z BIO, CHE, GEG, BIB, ANJ, NEJ, MAT, SJL

Na plnení dlhodobých cieľoch neustále pracujeme a môžeme skonštatovať na základe výsledkov v edukačnom procese, že sa nám darí. Je to proces otvorený a je vždy čo naprávať,

skvalitňovať a zlepšovať. Naďalej sa boríme s čitateľskou gramotnosťou i napriek rôznym aktivitám, ktoré pomáhajú odstrániť daný problém.

KONCEPCIA školy je orientovaná na rozvíjanie jazykovej edukácie, počítačovej vzdelanosti, v podporovaní talentov, integrovaní žiakov so špeciálnymi potrebami, k regionálnej, environmentálnej a ľudovej výchove. Rozvíjať osobnosť žiaka prostredníctvom záujmových útvaroch v škole. Do VVP vnášať princípy humanistického vzdelávania a rozvíjať kľúčové kompetencie žiaka pre určitý stupeň a druh vzdelania. Škola bude i naďalej pokračovať v humanizácii s prísnyim zákazom psychického a fyzického napádania žiakov zo strany učiteľov i zo strany samotných žiakov.

Škola sa bude prezentovať prostredníctvom svojich žiakov, ktorí svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti budú aplikovať a preukazovať v rôznych súťažiach, olympiádach a pod.

Škola bude naďalej pokračovať v spolupráci so Súkromnou umeleckou školou v Ružomberku, Dotyk, Jánoš, CVC.

HODNOTY ŠKOLY

Sloboda a zodpovednosť

Dôvera, akceptovanie rôznorodosti názorov, rozhodnosť. Zodpovedné pristupovanie k plneniu svojich povinností (vzdelávanie, spájanie teórie s praxou, rozvoj tvorivej iniciatívy). Žiakovi dať slobodu, ale požadovať od neho zodpovednosť

Úcta

Úcta k sebe a k iným je predpokladom k vytvoreniu dobrých medziľudských vzťahoch - Otvorená a priama komunikácia vo výchovno-vyučovacom procese i mimo neho. Kultivovaný rozhovor, úcta, dochvilnosť, sebakritickosť, spokojnosť

Spolupráca

Vzájomná spolupráca všetkých subjektov, ktorý sa podieľajú na výchove a vzdelávaní prispievame k tomu, aby sa žiak našej školy stal tvorivou a kultivovanou osobnosťou, úspešnou v živote. Viest' žiakov k sebauvedomeniu, sebarealizácii, seba výchove, túžbe pohľadání. (budovať pozitívny vzťah a hodnotovú orientáciu k sebe, prevziať zodpovednosť za seba, riadiť sám seba). Kooperatívnosť, podpora a pomoc

Otvorenosť

Efektívnu komunikáciou, získavaním spätnej väzby a reagovaním na potreby vonkajšieho okolia dokážeme realizovať plánované zmeny

Uznanie

kto pociťuje uznanie, je schopný projektovať svoj osobný rozvoj. Oceňovanie žiakov a učiteľov, ktorí aktívne pracujú.

§2 (1) O – SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky: Nadpriemerné výsledky v celoslovenskom testovaní žiakov, dobrá spolupráca so zriaďovateľom a rodičmi žiakov, viacero úspešných výsledkov žiakov na súťažiach a v okresných, krajských a tiež celoslovenských kolách olympiád. Medzi silné stránky patrí aj materiálne vybavenie učebni, zabezpečenie najnovšej výpočtovej techniky pre každého učiteľa a každú triedu.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky: Absencia dielni na vyučovanie techniky.

ODPORÚČANIA MZ

- Absolvovať viac vzdelávacích aktivít pre učiteľov.
- Uskutočniť pre rodičov Deň otvorených dverí a prezentácie prác žiakov.
- Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase.
- Naďalej organizovať podujatia k medzinárodným dňom (Medzinárodný deň knižníc, Týždeň zdravej výživy, Deň knižníc a pod.)
- Na hodinách Slovenského jazyka viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.
- Zabezpečovať vzdelanie základných poznatkov v oblasti detského zdravia a výživy. OŽaZ. Realizovať aktivity k Svetovému dňu výživy, zdravia, mlieka, vody atď.
- Na 1. stupni posilňovať čitateľskú gramotnosť aj formou mimoškolských aktivít
- Testy a preverky zamerať na vedomosti, ale aj na čítanie s porozumením.
- Viac zaraďovať do predmetov prierezovú tému OŽaZ.
- Posilňovať matematickú gramotnosť a finančnú gramotnosť.
- Naďalej sa venovať ľudským právam, právam dieťaťa a boju proti šikanovaniu a negatívnym javom (drogy, fajčenie).
- Venovať sa socio-metrickému výskumu prostredníctvom dotazníkov a včleňovať odmietané deti do kolektívu.
- Predovšetkým sa venovať analýze a následným opatreniam vo výchovno- vzdelávacom procese na MZ.
- Využívať pestré metódy a formy práce na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na plnenie požadovaných kompetencií.
- Naďalej využívať IKT na vyučovacích hodinách a využívať edukačné stránky Smartbooks, Planéta vedomostí.
- Pripraviť so žiakmi každej triedy prezentácie vlastných celoročných projektov na záver školského roka.

ODPORÚČANIA PK

1. Naďalej vzdelávať pedagógov a skvalitňovať tým výchovno-vzdelávací proces.
2. Naďalej organizovať podujatia k medzinárodným dňom (napr. Medzinárodný deň knižníc, Týždeň zdravej výživy, Deň knižníc a pod.)
3. Na všetkých hodinách viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.
4. Zabezpečovať vzdelanie základných poznatkov v oblasti detského zdravia a výživy. Realizovať aktivity k Svetovému dňu výživy, zdravia, mlieka, vody atď.
5. Posilňovať čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť rôznymi, pre deti atraktívnymi aktivitami na všetkých vyučovacích predmetoch.
6. Testy a preverky nezamerať len na vedomosti, ale aj na čítanie s porozumením.
7. Naďalej sa venovať ľudským právam, právam dieťaťa a boju proti šikanovaniu a negatívnym javom (drogy, fajčenie).
8. Venovať sa sociometrickému výskumu prostredníctvom dotazníkom a včleňovať odmietané deti do kolektívu.
9. Využívať pestré metódy a formy práce na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na plnenie požadovaných kompetencií.

10. Pripraviť so žiakmi každej triedy prezentácie vlastných projektov, viesť ich samostatnosti a rečníckym zručnostiam.
11. Dôsledne dbať na úpravu zošitov, trvať na obalených knihách, zošitoch.
12. Pravidelne raz za štvrt'rok kontrolovať úpravu zošitov a na rodičovských združeniach poskytnúť zošity k nahliadnutiu rodičom.
13. Naďalej pracovať so špeciálnou pedagogičkou a venovať sa žiakom so ŠVVP.
14. Pokračovať v doučovaní žiakov 5. a 9. ročníka pred Testovaním 5, 9.

§2 (1) N – VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA

Prostredníctvom novej stránky Komposyt boli žiaci oboznámení s témou voľby povolania a charakteristík jednotlivých zamestnaní.

Zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy boli zabezpečené v určených termínoch. Riadili sme sa harmonogramom spracovania informácií, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a organizáciou príslušného školského roka schváleného MŠ SR a zverejnený na stránke. Na evidenciu a spracovanie informácií sme využívali program Proforient. Na informovanie žiakov sme zabezpečili spoluprácu s triednymi učiteľmi, venovali sme priestor práci so stránkami ŠVS na internete, spolupracovali sme so ŠVS pri aktualizácii údajov pre simuláciu poradia v jednotlivých stredných školách.

- uskutočnilo stretnutie rodičov žiakov 9. ročníkov za účelom objasnenia problematiky prijímacieho konania, časového harmonogramu a vypisovania prihlášok na stredné školy.
- Na stretnutí rodičov žiakov 8. ročníka zameranom na profesionálnu orientáciu boli prítomné aj pracovníčky ÚPSVaR v Ružomberku pani Mgr. Babálová a pani Mgr. Potočková, ktoré prítomných informovali o aktuálnom stave trhu práce a žiadaných profesiách.

VYHODNOCOVACIA SPRÁVA MATERSKEJ ŠKOLY

Vyhodnocovacia správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Lúčky, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020 / 2021 tvorí samostatnú prílohu tejto vyhodnocovacej správy.

V Lúčkach 20.08.2021

PaedDr. Tomáš Brček
riaditeľ školy

Stanovisko rady školy:

Rada školy súhlasí / nesúhlasí² s obsahom a odporúča / neodporúča³ zriaďovateľovi schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Lúčky 521 za školský rok 2020 / 2021.

Monika Pechová
predseda rady školy

² Nevhodné prečiarknuť

³ Nevhodné prečiarknuť

Príloha 1

Vyhodnocovacia správa o výchovno- vzdelávacej činnosti materskej školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Údaje o výsledkoch hodnotenia vypracovala Bc. Alena Zacharová

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov školy:	Základná škola s materskou školou
Názov MŠ	Materská škola Lúčky
Adresa školy:	Lúčky 522, 034 82
Telefónne číslo:	0940 634 006
Elektronická adresa školy:	skola@zsluckykupele.sk
Zriaďovateľ školy:	Obec Lúčky

VEDÚCI ZAMESTNANCI

Riaditeľ školy:	PaedDr. Tomáš Brček
Zástupkyňa ZŠ pre MŠ:	Mgr. Jana Vieriková (do 8.3.2021) Bc. Alena Zacharová (od 8.3.2021)
Vedúca ŠJ:	p. Mária Matulová

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV

Počet pedag. zamestnancov vrátane zástupkyne	4
Počet zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné	0
Počet začínajúcich pedag. zamestnancov	1
Počet asistentov učiteľa	0
Počet nepedagogických zamestnancov	3

V školskom roku 2020/2021 sa vystriedalo niekoľko pedagogických zamestnancov.

Bc. Natália Nováková ukončila pracovný pomer k 31.3.2021. K 7.4.2021 bola prijatá na miesto učiteľky Eva Liščáková (Kršková). Táto bola zaradená na adaptačné vzdelávanie začínajúceho zamestnanca.

Zmena nastala aj na poste zástupkyne MŠ. Mgr. Janu Vierikovú nahradila Bc. Alena Zacharová, ktorá bola poverená riadením MŠ.

Od 13.4.2021 absolvovala odbornú pedagogickú prax v rozsahu 13 hodín študentka KU Patrícia Senková.

ÚDAJE O POČTE DETÍ

Počet tried:	
-s celodennou vých. a vzdelávaním:	2
-s poldennou vých. a vzdelávaním:	0
Počet detí spolu k 30.06.2021:	42
Členenie podľa pohlavia:	
Počet chlapcov (k 30.6.2021) :	24
Počet dievčat (k 30.6.2021):	18
Členenie podľa tried:	
I. trieda:	24
II. trieda:	18
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v šk. rok 2020/21:	3
Počet integrovaných detí:	0
Počet detí zapísaných do 0. ročníka ZŠ na šk. rok 2020/2021:	0
Počet detí neprijatých do ZŠ na šk. rok 2021/2022:	0
Počet prijatých detí do ZŠ na školský rok 2021/22	16

1. DOCHÁDZKA DETÍ

Dochádzka detí do MŠ bola ovplyvnená pandemickou situáciou súvisiacou s ochorením Covid 19 a s chorobnosťou detí.

V mesiacoch september až december bola prevádzka v MŠ pre všetky deti. Z dôvodu celoplošného testovania boli jesenné prázdniny rozdelené na niekoľko dní a to 30.10.2020, 2.11.2020, 6.11.2020 a 9.11.2020. Počas vianočných prázdnin bola MŠ zatvorená.

V januári sa začala prevádzka 11.1.2021 iba pre kritickú infraštruktúru. V tomto čase navštevovalo MŠ 8 detí.

V čase jarých prázdnin bola otvorená jedna trieda s počtom 18 detí. Od 8. 3. 2021 bola materská škola otvorená pre všetky deti.

Z technických príčin bola MŠ zatvorená na dva dni – 23.3. a 24.3.2021.

V mesiaci júl (1.7.-30.7.2021) bola MŠ otvorená pre prihlásené deti v počte 21.

V 2. polroku školského roka nastúpilo 6 nových detí.

2. PEDAGOGICKÁ RADA

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. Pedagogická rada zasadala podľa plánu 4krát. Na prvom zasadnutí sa prerokoval pracovný poriadok, správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, školský poriadok, školský vzdelávací program, hospitačná a kontrolná činnosť, denné poriadky jednotlivých tried, rozdelenie detí do tried.

Ďalšie zasadnutia boli venované realizácii akcií, aktuálnym zmenám v legislatíve, plneniu školského vzdelávacieho programu, vzájomnému odovzdávaniu poznatkov a skúseností medzi pedagógmi.

3. METODICKÉ ZDRUŽENIE

Metodické združenie viedla v tomto školskom roku Bc. Alena Zacharová. Zasadnutia MZ sa uskutočnili 3krát. Metodické združenie bolo na základe odporúčaní ministerstva školstva zrušené v marci 2021.

4. RADA ŠKOLY

Rada školy má nasledovné zloženie:

Predseda RŠ: Monika Pechová

Členovia za obec: Zuzana Dľudíková, Katarína Pechová, Petra Mihoková, P. Moravčíková

Členovia za rodičov: D. Hošalová, A. Krakovská, M. Senková

Člen za MŠ: Alena Zacharová

Členovia za ZŠ: Iveta Matulová, Marianna Bučová

Rada školy počas školského roka komunikovala prostredníctvom telefonickej a emailovej komunikácie.

5. INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ

V školskom roku 2020/2021 sa inšpekcia v MŠ neuskutočnila.

6. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Materská škola je umiestnená v samostatnej budove, je to elokované pracovisko. Budova MŠ je pavilónového typu. Nachádzajú sa v nej 2. herne so spálňami, WC a umyvárne pre deti, šatne pre deti a personál MŠ, sklady na učebné pomôcky, výtvarný materiál, miestnosť pre

upratovačky, miestnosť na krúžkovú činnosť a pohybové aktivity. Na prízemí budovy sa nachádza jedáleň, kuchyňa, výdajňa jedál, sklad potravín, šatňa pre prevádzkových zamestnancov, kancelária zástupkyne ZŠ pre MŠ, archív, hygienické zariadenie a sušiareň. V suteréne sa nachádza kotoľňa, pracovňa, sklady a pivnica.

Materská škola dopĺňala v priebehu školského roka výtvarné pomôcky, hygienické potreby, dezinfekciu, učebné pomôcky.

7. AKTIVITY A PREZENTÁCIA ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Realizáciou a účasťou detí na školských a mimoškolských aktivitách sa plnili ciele a úlohy školského vzdelávacieho programu „Lúčanské pramienky“ a interných projektov školy, na ktoré aktivity nadväzovali.

Aktivity vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu Lúčanské pramienky sa v priebehu školského roka uskutočňovali len interne v priestoroch materskej školy bez prítomnosti rodičov z dôvodu usmernení a nariadení hlavného hygienika a MŠVVaŠ. Záznamy z týchto akcií (fotografie a videá) sa uverejňovali prostredníctvom facebookových stránok Motýliky a Lúčanské včielky.

Mikuláš 4.12.2020

Zimná olympiáda 3.2.2021

Karneval 26.2.2021

Tvorba leporela – 4.3.2021

Moja mama 4.5.2021

MDD – súťaže a disco 1.6.2021

Skákací hrad 2.6.2021

Turistická vychádzka k diviačej obore, k danialej obore v Kalamenoch

Kultúrne dedičstvo / Muriena, kroje, zvyky

Letná olympiáda 23.6.2021

Rozlúčkový večierok 28.6.2021

V školskom roku 2020/2021 pôsobili v materskej škole dva záujmové útvary.

1. Výtvarný krúžok zo ZUŠ DOTYK

2. Anglický jazyk - PRO AMERICANA – Jazyková škola

Svoju činnosť začali v mesiaci september. Z dôvodu pandemickej situácie, bola ich činnosť pozastavená. Obnovený bol len výtvarný krúžok a to od 18.5.2021.

8. OBLASŤ SPOLUPRÁCE

Tento školský rok sme spolupracovali s:

- CPPPaP Ružomberok
- Nosko Health Prevention Ružomberok
- Katolíckou univerzitou v Ružomberku
- Farským úradom
- OÚ Lúčky
- Kúpele Lúčky
- Základnou školou

9. SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

1. SILNÉ STRÁNKY

- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- Kreativita a iniciatívnosť pedagogických zamestnancov
- Záujem zriaďovateľa o chod MŠ
- Spolupráca s rôznymi inštitúciami a organizáciami
- Dopravné ihrisko
- Záujem zákonných zástupcov o umiestňovanie detí do MŠ aj z okolitých obcí

2. PRÍLEŽITOSTI

- Naplnenosť materskej školy
- Kvalifikovaný personál
- Zvyšovanie odbornosti pedagógov
- Modernizácia priestorov materskej školy

3. SLABÉ STRÁNKY A RIZIKÁ

- Finančne náročné opravy a rekonštrukcie
- Nevyhovujúce sociálne zariadenia pre deti a personál
- Poškodená podlaha v 2. triede
- Nedostatočné oplatenie detského ihriska
- Častá výmena pedagogického personálu v priebehu školského roka

Príloha 2

Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie

V školskom roku 2020 / 2021 sme v čase do mimoriadneho prerušenia činnosti škôl pracovali v súlade so školským vzdelávacím programom. Všetky činnosti vo všetkých triedach si žiaci osvojili na primeranej úrovni. Od 26. októbra 2020 do 23. mája 2021 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v dôsledku pandémie koronavírusu COVID-19.

Triedy boli presúvané na dištančnú výučbu nasledovne:

- 12.10. – 16.10. – 9.A
- 19.10. – 23.10. – 8.A
- 26.10. – 29.10. – 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 03.11. – 05.11. – 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 10.11. – 18.12. – 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 11.01. – 05.02. – 1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 08.02. – 26.02. - 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 01.03. – 05.03. – 1.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 08.03. – 19.03. – 1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 22.03. – 16.04. – 5.A, 6.A, 7.A, 8.A, 9.A
- 19.04. – 23.04. – 5.A, 6.A, 7.A

Každá zmena si vyžadovala úpravu rozvrhu hodín, takže práca bola mimoriadne náročná. Pracovalo sa oveľa náročnejšie ako v normálnych podmienkach. Hlavne časová náročnosť prípravy úloh, samotného vzdelávania, následne vyhodnotenie úloh a komunikácie s rodičmi a žiakmi, aby boli vysvetlené a odstránené nedostatky predstavovali nepretržité nasadenie učiteľa. Práca bola v tomto ohľade neporovnateľne náročnejšia.

1. Metódy a formy:

- prvý týždeň:

- komunikácia s rodičmi, žiakmi: zmapovanie možnosti technického vybavenia v domácnostiach: počítač, internet
- úprava denného režimu žiakov
- pravidelnosť vo vzdelávaní, odporúčanie: pravidelná denná práca
- v škole používame **edupage** ako elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku a taktiež na komunikáciu s rodičmi. Žiaci aj rodičia sú na tento spôsob zvyknutí už niekoľko rokov. Preto sme prvotný problém, ako ďalej vyučovať, keď sú žiaci aj učitelia doma, nezaznamenali. Učitelia prešli plynule na elektronické zadávanie domácich úloh, zasielanie pokynov a komunikáciu s rodičmi a žiakmi cez portál edupage.

- ďalšie týždne:

- zasielanie zadani a úloh žiakom priebežne v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín, ktorý bol zredukovaný podľa nariadení MŠVVaŠ SR a ŠPÚ.

- Popoludní učitelia dostávali do neskorých večerných hodín od žiakov vypracované zadania, ktoré priebežne opravovali a so žiakmi konzultovali nedostatky
- Odovzdávanie zadaní úloh: väčšinou do konca týždňa, prípadne stanovenie termínu vyučujúcim
- Pre plnohodnotnú a najmä zabezpečenú komunikáciu sme zriadili pre všetkých žiakov a učiteľov osobné kontá cez Microsoft Office Portal, čím žiak a učiteľ získal nástroje na online editovanie a tvorbu dokumentov, prezentácií, tabuliek... a v neposlednom rade komunikačný kanál učiteľ – žiak a to v textovej forme chatu a taktiež nástroj na videokonferencie MS Teams. Tento nástroj sme začali využívať vo všetkých triedach. Učitelia prešli online školením, ktoré som im poskytol ja. Taktiež som bol žiakom a učiteľom v podstate kedykoľvek k dispozícii pri riešení prvotných komplikácií so zavádzaním tohto nástroja.
- Online vzdelávanie prebiehalo vo všetkých triedach, v ktorých sa vyučovania zúčastňovali všetci žiaci. Občas sa v začiatkoch vyskytol problém, ak boli v rodine školopovinní súrodenci, ktorí ale mali len 1 počítač o ktorý sa museli deliť (stávalo sa veľmi výnimočne, že žiak sa na hodinu nepripojil s vysvetlením, že súrodenec mal v tom istom čase vyučovanie). Postupom času sa však takéto situácie úplne vytratili.
- zdroje vzdelávania: učebnice, PL, PZ, gramatické tabuľky, vlastné materiály učiteľov, videá, Kahoot!, Toglic a poskytnuté materiály: datakabinet, zborovna, bezkriedy, Taktik, ÚPN, ČT, 17november1989, Fenomény sveta, neskreslená veda a mnohé ďalšie....
- prezentácie, pracovné listy, interaktívne cvičenia, práca s videom, samostatné učenie prostredníctvom IKT, text zameraný na čitateľskú a finančnú gramotnosť, problémové úlohy, vyhľadávanie informácií v texte, práca s obrazovým materiálom, texty s vysvetlením učiva, online kvízy, individuálne vysvetlenie učiva - Messenger, komiks, samostatné práce žiakov - prezentácie, internetové stránky

2. Spôsob hodnotenia:

- Na pedagogickej rade sme sa dohodli na hodnotení známku. Toto rozhodnutie považujeme aj v súčasnosti za správne.
- Hodnotenie známku neznamena, že žiak nevedel, čo urobil správne, čo nesprávne a v čom sa má zlepšiť. slovné hodnotenie - žiaci dostávali pravidelne na každú zadanú prácu, úlohu odozvu od učiteľov, spätnú väzbu, pochvalu, povzbudenie, vysvetlenie

3. Učitelia

- práca z domu, práca zo školy, podľa aktuálnej situácie
- spolupráca, vzájomné konzultácie medzi členmi PK a MZ, porady – Teams

4. Materiálne podmienky:

- keďže sme na dobré zabezpečenie školy technikou mysleli už v nedávnej minulosti, každý učiteľ mal k dispozícii služobný notebook na prácu. Komunikácia s rodičmi prebiehala formou oznamov v edupage, video hovormi cez Teams, alebo vlastnými mobilnými telefónmi
- Pre žiakov sme boli pripravení poskytnúť isté obmedzené kapacity výpočtovej techniky do domáceho prostredia, aby mohli pracovať dištančne, ale takáto pomoc nebola potrebná

5. Vyhodnotenie plnenia cieľov PK a MZ:

- všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK sa kvôli zatvoreniu škôl nepodarilo splniť - súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, exkurzie, každoročné aktivity boli zrušené
- naplnenie cieľa nad rámec: prechod učiteľov na online vzdelávania; samoštúdium učiteľov v oblasti online vzdelávania a podporných nástrojov; nové metódy a formy práce, sebahodnotenie, samostatnosť žiakov

6. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:

- do dištančného vzdelávania boli zapojení aj asistenti - niektorí žiaci ponúknutú pomoc asistentiek nevyužili; niektorí - kontaktovali asistentky len v prípade potreby
- konzultácia učiteľov so špeciálnym pedagógom, asistentkami

7. Silné a slabé stránky:

a) silné stránky:

- pomerne rýchly nábeh na online vzdelávanie (mail, EduPage, Teams)
- veľmi dobrá komunikácia elektronickou formou: medzi učiteľmi navzájom, učiteľmi a asistentkami a špeciálnym pedagógom
- porady online
- nové metódy a formy vzdelávania
- žiaci mali možnosť rozvrhnutia práce počas týždňa, organizovať časový rozvrh kedy zadané úlohy vypracujú
- zdokonalenie v ITK - učelia, žiaci, rodičia
- väčšia zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelávanie
- zlepšenie etikety mailovej komunikácii

b) slabé stránky:

- strata osobného kontaktu so žiakmi
- zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh
- absencia, príp. slabé technické vybavenie, dostupnosť internetu
- slabý dosah na slabšie pracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali intenzívnejšie
- niektorí žiaci - nedostatočná motivácia, nedostatočné rozdelenie týždenného časového rozvrhu, čo je dôsledok slabej kontroly rodičov
- niektoré deti odkázané na pomoc rodičov, niektorí odmietali zastupovať učiteľov

8. Návrhy opatrení:

- zlepšenie digitálnych zručností učiteľov
- individuálny prístup ku žiakovi, poznať domáce podmienky žiaka
- pozitívne žiakov motivovať pochvalou, povzbudzovaním
- začiatok budúceho školského roku: venovať dostatok (viac) času na zopakovanie a utvrdenie tém preberaných počas dištančného vzdelávania
- témy, ktoré neboli prebraté, presunúť do ďalšieho ročníka: podľa správy MZ a PK

Názov zriaďovateľa :
 Rozpočtová organizácia:
 Sídlo :
 IČO :

Obec Lúčky
 Základná škola s materskou školou
 Lúčky 521, 034 82 Lúčky
 50471627

**Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové výdavky v roku 2020
 v eurách na dve desatinné miesta.**

Finančné prostriedky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2020	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2020	Rozdiel (stĺ.1-stĺp.2) vratka nepoužitej dotácie	Dátum vrátenia
	1	2	3	4
A. Bežné výdavky spolu	714 510,59	714 430,39		
z toho:				
1. Prenesené kompetencie spolu	452 270,30	452 270,30		
z toho:				
a) normatívne výdavky spolu	406 962,43	406 962,43		
z toho: osobné náklady	341 665,65	341 665,65		
prevádzkové náklady	65 296,78	65 296,78		
b) nenormatívne výdavky spolu	45 307,87	45 307,87		
z toho: vzdelávacie poukazy	2 989,00	2 989,00		
učebnice AJ	3 520,00	3 520,00		
KU prax	11,34	11,34		
ŠVP	2 500,00	2 500,00		
asistent učiteľa	7 315,00	7 315,00		
Lyžiarsky kurz	1 050,00	1 050,00		
MŠ 5 r. detí	1 779,84	1 779,84		
MŠ od UPSVaR	16 409,96	16 409,96		
AU z EU	9 732,73	9 732,73		
2. Originálne kompetencie spolu	193 872,69	193 792,49		
z toho: školský klub	33 507,08	33 507,08		
školská jedáleň	64 220,78	64 140,58	80,20	29.1.2021
krúžková činnosť	0,00	0,00		
TV	0,00	0,00		
MŠ	94 425,60	94 425,60		
ZŠ 41 na FA	366,20	366,20		
AU 41 (EU)	1 353,03	1 353,03		
3. ÚPSVaR, Úrad vlády, vr. Plyn	24 885,20	24 885,20		
z toho: UPSVaR dotácia na stravu	13 885,20	13 885,20		
Úrad vlády	11 000,00	11 000,00		
vratka za plyn	0,00	0,00		
4. Ostatné dotácie spolu	43 482,40	43 482,40		
z toho: bežné výdavky - havárie PK				
bežné výdavky - havárie OK				
ŠKD rodičia,	1 588,98	1 588,98		
ŠUV Jánoš, L. Štiavnica	0,00	0,00		
réžia, potraviny	33 931,41	33 931,41		
TV-72g	4 188,34	4 188,34		
MŠ - rodičia	803,99	803,99		
Rodičia ŠVP 72g	436,00	436,00		
KOMPARO 72a	0,00	0,00		
ČSOB 72c	2 033,68	2 033,68		
MONDI SCP, a.s.	500,00	500,00		
B. Kapitálové výdavky spolu	0,00	0,00		
z toho: kapitálové výdavky - havárie PK				
kapitálové výdavky - lhrisko				
kapitálové výdavky od zriaď. na PK				
kapitálové výdavky od zriaď. na OK				
kapitál. výdavky z réžie	0,00	0,00		
Dotácie celkom (A + B)	714 510,59	714 430,39	80,20	

*účelovo nenormatívne prostriedky na skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP) § 4e zákona č.597/2003 Z.z.

Vypracovala : Mgr. Iveta Matulová

Dátum : 12.02.2021

Tel. : 0905 347 675

.....
 PaedDr. Tomáš B r č e k
 riaditeľ ZŠ s MŠ