

S p r á v a  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
ZŠ s MŠ Lúčky za školský rok 2019 / 2020**

**Predkladá:**

PaedDr. Tomáš Brček  
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade  
školy dňa 24.08.2020

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Obec Lúčky

**SCHVÁLIŤ - NESCHVÁLIŤ<sup>1</sup>**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Základnej školy s materskou školou v Lúčkach  
za školský rok 2019 / 2020

.....  
Monika Pechová  
predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Lúčky

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Lúčky

**SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE<sup>1</sup>**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Základnej školy s materskou školou v Lúčkach  
za školský rok 2019 / 2020

.....  
Branislav Hrbček  
za zriaďovateľa

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknut'

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých úsekov a predmetových komisií.
4. Ďalšie podklady

### **PRÍLOHY:**

- Príloha 1 - Vyhodnocovacia správa MŠ
- Príloha 2 - Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie

## OBSAH

<b>§2 (1) a - Základné identifikačné údaje o škole</b> .....	4
Vedúci zamestnanci školy:.....	4
Rada školy:.....	4
Poradné orgány školy: .....	4
Odbornosť vyučovania: .....	6
Prevádzkoví zamestnanci.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
Združenie rodičov.....	7
<b>§2 (1) b - Údaje o organizácii a počte žiakov v školskom roku 2019 / 2020</b> .....	8
Organizácia: .....	8
Žiaci .....	8
<b>§2 (1) c - Zápis do 1. ročníka pre šk. rok 2019 / 2020</b> .....	9
<b>§2 (1) d - Výsledky prijímania žiakov na stredné školy</b> .....	9
<b>§2 (1) e - Výsledky koncoročnej klasifikácie</b> .....	9
Výsledky testovania T9 .....	10
Výsledky testovania T5 .....	10
Správanie, pochvaly a pokarhania .....	10
Dochádzka.....	11
<b>§2 (1) f – Zoznam študijných odborov a učebných plánov</b> .....	11
Starostlivosť o začlenených žiakov .....	14
Individuálne začlenení žiaci na škole .....	14
Absolvovanie výcvikov a pobytov .....	14
<b>§2 (1) g – Údaje o fyzickom počte zamestnancov</b> .....	14
Pedagogickí zamestnanci: .....	15
Prevádzkoví zamestnanci.....	15
Absolventi I. a II. atestácie.....	16
<b>§2 (1) h – Údaje o ďalšom vzdelávaní</b> .....	16
<b>§2 (1) i – Údaje o aktivitách a prezentácii školy navonok</b> .....	16
<b>§2 (1) j – Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila</b> .....	17
<b>§2 (1) k – Výsledky inšpekčnej činnosti</b> .....	17
<b>§2 (1) l – Údaje o priestorových a mat. podmienkach školy</b> .....	17
<b>§2 (1) m – Finančné a hmotné zabezpečenie</b> .....	17
<b>§2 (1) n – Cieľ – koncepcia, zameranie, vízia</b> .....	18
<b>§2 (1) o – Silné a slabé stránky</b> .....	21
<b>§2 (1) p – Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania</b> .....	22

# VYHODNOCOVACIA SPRÁVA

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Základnej školy v Lúčkach za školský rok 2019 / 2020.

## §2 (1) a - ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Základná škola s materskou školou, Lúčky 521  
Adresa školy: Lúčky 521, 034 82 Lúčky  
Telefónne číslo: 0915 818 627  
Internetová adresa: www.zsluckykupele.sk  
e-mailová adresa: riaditel@zsluckykupele.sk  
Zriaďovateľ: Obec Lúčky

### Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
PaedDr. Tomáš Brček	Riaditeľ školy
PaedDr. Martina Gejdošová	Zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu
Mgr. Jana Vieriková	Zástupkyňa riaditeľa pre materskú školu
Mgr. Ivona Baďová	Výchovná poradkyňa, ŠP
Mária Matulová	Vedúca ŠJ
Mgr. Monika Fulová	Vedúca ŠKD

### Rada školy:

Predseda: Monika Pechová

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Monika Pechová	predseda	rodičov
2.	Mgr. Marianna Bučová	člen	pedagogických zamestnancov ZŠ
3.	Anežka Krakovská	člen	rodičov
4.	Ing. Petra Mihoková	člen	obecné zastupiteľstvo
5.	Ing. Katarína Pechová	člen	obecné zastupiteľstvo
6.	Štefan Salva	člen	obecné zastupiteľstvo
7.	Danka Hošalová	člen	rodičov
8.	Mgr. Iveta Matulová	člen	nepedagogických zamestnancov
9.	Bc. Monika Senková	člen	rodičov
10.	Bc. Alena Zacharová	člen	pedagogických zamestnancov MŠ

### Poradné orgány školy:

Metodické združenie: Mgr. Dagmar Tarabová

Predmetová komisia: Mgr. Marianna Bučová

Rada školy: Monika Pechová

Združenie rodičov: Pavol Huntoš

Metodické združenie a predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov zabezpečuje súčinnosť medzi učiteľmi a vedením školy a výchovným poradcom. MZ a PK sa stretáva 1x štvrt'ročne a tiež podľa aktuálnych potrieb. Zameriavajú sa hlavne na:

- vypracovanie plánu činnosti MZ, PK, ENV, VMR,ĽUP, Protidrogová prevencia, iŠkVP a Plánu školy
- prerokovanie a schválenie učebných osnov, štandardov v iŠkVP, TPU - plánov pre jednotlivé ročníky a predmety
- zaoberajú sa kvalitou VVP
- prácou so začlenenými žiakmi
- prípravu individuálnych plánov
- prípravou testov
- podávajú návrhy na vylepšenie vyučovacieho procesu
- organizujú a pripravujú všetky projekty, ktoré škola organizuje počas roka
- organizujú školské kolá: HK, športové súťaže, Dopravnú výchovu, CO MZ,PYT, školské akadémie, kvízy, súťaže -VYV, HUV a pod
- organizujú školské kolá olympiád jednotlivých predmetov...

Odbornosť vyučovania:

<b>ŠTATISTIKA ODBORNOSTI VYUČOVANIA</b>							
<b>Meno pedagóga</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Kvalifikovanosť</b>		<b>Úväzok</b>	<b>Odb. vyuč. hod.</b>	<b>Neodborne vyuč. hod.</b>	<b>% odbornosti</b>
<b>Mgr. I. Baďová</b>	<b>16</b>	DEJ - HUV - šp. p.	áno	<b>0,78</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>68,75</b>
<b>PaedDr. T. Brček</b>	<b>11</b>	GEG - INF	áno	<b>1,00</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>90,90</b>
<b>Mgr. M. Bučová</b>	<b>23</b>	SJL - VYV	áno	<b>1,00</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>86,95</b>
<b>PaedDr. A. Buliaková</b>	<b>23</b>	SJL - DEJ	áno	<b>1,00</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>91,30</b>
<b>Mgr. E. Čomová, PhD.</b>	<b>24</b>	MAT - FYZ	áno	<b>1,00</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>PaedDr. M. Gejdošová</b>	<b>15</b>	CHE - BIO	áno	<b>1,00</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. Katarína Močárnyová</b>	<b>4</b>	OBN	áno	<b>0,17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. Ľ Homolová</b>	<b>23</b>	1.- 4.	áno	<b>1,00</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. Z. Krakovská</b>	<b>23</b>	1.- 4.	áno	<b>1,00</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>ThLic. P. Petrek</b>	<b>6</b>	Kňaz	áno	<b>0,26</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. A. Popovič</b>	<b>23</b>	TSV	áno	<b>1,00</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>86,95</b>
<b>Mgr. M. Šimeková</b>	<b>23</b>	ANJ - NBK - VYV	áno	<b>1,00</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. D. Tarabová</b>	<b>23</b>	1.- 4.	áno	<b>1,00</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Mgr. Michaela Pazúriková</b>	<b>4</b>	1.- 4.	áno	<b>0,17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Spolu:</b>	<b>241</b>				<b>227</b>	<b>14</b>	<b>94,19 %</b>

## **Združenie rodičov**

Predseda: Pavol Huntoš

Spolupráca so RZ je dobrá. Je nápomocná pri organizovaní spoločenských a kultúrnych aktivít organizovaných školou. Finančné prostriedky ktoré získalo z členského príspevku rodičov, z podujatí (karneval) poskytla škole na:

- učebné pomôcky (pracovné zošity ANJ)
- zakúpenie kníh pre žiakov so samými jednotkami
- zakúpenie vecných darov pre žiakov, ktorí reprezentujú školu navonok
- cestovné na súťaže
- sladké odmeny k MDD a na záver školského roka
- odmeny za najkrajšie masky – Maškarný ples

Vedenie školy hodnotí spoluprácu s rodičmi ako veľmi dobrú. Rodičia pochopili aká je dôležitá spolupráca so školou, čo sa odrazilo pri množstve osobných návštev pri konzultačných hodinách a triednych stretnutiach. Rodičia okamžite reagovali aj na písomné a telefonické výzvy triednych učiteľov ohľadne správania a vyučovacích výsledkov žiakov. Uskutočnili sa:

- 4 x triednické stretnutia s rodičmi
- 5 x výbor - združenie rodičov
- individuálne pohovory podľa potreby

## §2 (1) b - ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ A POČTE ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2019 / 2020

### Organizácia:

- počet tried v ZŠ: 9
- počet oddelení v ŠKD: 2
- Počet tried v MŠ: 2

Zastupovanie bolo včas zabezpečené, delenie tried bolo využívané vo vyučovaní náboženskej výchovy a etickej výchovy. Vyučovanie prebiehalo v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu od 7:30 hod. do 13:45 hod.

Výchovno-vzdelávacia činnosť prebiehala podľa vopred stanovených tematických plánov učiteľov v súlade s učebnými osnovami. Škola plnila učebný plán podľa iŠkVP a pôvodného ŠkVP. Žiaci mali možnosť navštevovať vo voľnom čase záujmové útvary :

Záujmový útvar	Vedúci
Matematika	Mgr. Eliška Čomová, PhD.
Slovenčina	PaedDr. Andrea Buliaková
Stolný tenis	PaedDr. Martina Gejdošová
Anglický jazyk 1	Mgr. Dagmar Tarabová
Anglický jazyk 2	Mgr. Mária Šimeková
Futbalový	p. Marcel Pažitka
Florbalový	Michal Druska

Naši žiaci mali možnosť navštevovať aj SZUŠ Dotyk a SZUŠ Jánoš.

### Žiaci

Údaje o žiakoch základnej školy za školský rok 2019 / 2020

Triedy	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	Začlenení ch/d	Poznámky
1.	16	8	8	0/0	
2.	15	12	3	1/0	
3.	15	8	7	1/0	
4.	12	6	6	1/2	
<b>Spolu</b>	<b>58</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>3/2</b>	
5.	13	7	6	1/2	
6.	17	6	11	1/3	
7.	7	3	4	2/0	
8.	13	4	9	2/2	
9.	17	11	6	2/1	
<b>Spolu</b>	<b>67</b>	<b>31</b>	<b>36</b>	<b>8/8</b>	
<b>Všetkých</b>	<b>125</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>11/10 = 21</b>	



## §2 (1) C - ZÁPIS DO 1. ROČNÍKA PRE ŠK. ROK 2019 / 2020

- Zápis do prvého ročníka sa uskutočnil online vzhľadom k mimoriadnej situácii. Zápisu na plnenie povinnej školskej dochádzky sa zúčastnilo: 15 detí
  - o Z toho do prvého ročníka nastúpi: 12 žiakov,
  - o 3 deti majú odklad povinnej školskej dochádzky
  - o Jedna žiačka prichádza do 1. ročníka z 0. ročníka zo ZŠ Klačno, Ružomberok
- **Do 1. ročníka teda celkovo nastúpi 13 žiakov**

## §2 (1) D - VÝSLEDKY PRIJÍMANIA ŽIAKOV NA STREDNÉ ŠKOLY

Štatistika stavu prijatia žiakov deviatego ročníka (17 žiakov) v školskom roku 2019 / 2020 na SŠ:

Stredná škola	Počet prijatých
gymnázium	1
SOŠ – študijný odbor	16
SOŠ – učebný odbor	0
<b>celkový počet žiakov</b>	<b>17</b>

- počet žiakov ktorí absolvovali prijímacie skúšky na 8. ročné gymnázia: 1
- počet prijatých žiakov na 8. ročné gymnázia : 0
- počet žiakov ktorí absolvovali prijímacie skúšky na 4. ročné gymnázium: 1
- počet prijatých na 4. ročné gymnázium: 1
- počet prijatých na bilingválne gymnázium: 1
- počet prijatých na študijný odbor: 16
- počet prijatých na učebný odbor: 1 – z 8. ročníka

Celkový počet prihlásených a prijatých žiakov 9. ročníka na stredné školy: 17 žiakov = 100%

Na bilingválne gymnázium odchádza 1 žiačka 8. ročníka

Na SOŠ – učebný odbor odchádza 1 žiak z 8. ročníka

## §2 (1) E - VÝSLEDKY KONCOROČNEJ KLASIFIKÁCIE

### Výsledky koncoročnej klasifikácie

Priemer školy za 1. polrok: **1,47**

Priemer školy za 2. polrok: **1,56**

Celkový priemer školy za oba polroky: **1,51**

### prospech

Počet žiakov 125 z toho:

Prospelo: 125

Neprospeli po opravných skúškach: 0

Neklasifikovaní: 0

Budú opakovať ročník: 0

Robili opravnú skúšku: 0

Urobili opravnú skúšku: 0

Komisionálna skúška: 0

### Tabuľka hodnotenia ročníkov za II. polrok

Trieda	Počet žiakov	S vyznamenaním*	PVD*	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	Priemerný prospech
I.	16	-	-	16	0	0	-
II.	15	15	0	0	0	0	<b>1,10</b>
III.	15	12	3	0	0	0	<b>1,18</b>
IV.	12	6	4	2	0	0	<b>1,62</b>
V.	13	7	2	4	0	0	<b>1,71</b>
VI.	17	7	2	8	0	0	<b>1,91</b>
VII.	7	4	1	2	0	0	<b>1,69</b>
VIII.	13	6	5	2	0	0	<b>1,6</b>
IX.	17	8	4	5	0	0	<b>1,72</b>

### Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov

Dosiahnuté výsledky hodnotím ako veľmi dobré vzhľadom k situácii, ktorá nás tento rok postrela. Práca z domu bola náročná tak pre žiakov, ako aj pre učiteľov. Učivo v jednotlivých ročníkoch bolo prebrané v súlade s učebnými osnovami a tematickými plánmi. Na začiatku nového školského roka bude potrebné učivo preopakovať.

Ako prebiehalo vyučovanie v jednotlivých predmetoch je rozpracované v záverečných správach PK a MZ, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto záverečnej správy.

### Výsledky testovania T9

Testovanie sa neuskutočnilo z dôvodu vyhlásenej mimoriadnej situácie na území Slovenska.

### Výsledky testovania T5

Testovania sa zúčastnilo všetkých 13 žiakov, z toho boli 3 žiaci začlenení. Výchovná poradkyňa organizačne zabezpečila na škole priebeh celoslovenského testovania žiakov 5. ročníka.

- **MAT** 75,9% - SR 63,4% - rozdiel + 12,5% nad celoslovenský priemer
- **SJL** 67,2% - SR 64,8% - rozdiel + 2,4% nad celoslovenský priemer

### Správanie, pochvaly a pokarhania

postupovali sme podľa kritérií daných v Školskom poriadku pre žiakov

#### znižená známka zo správania:

- 2. stupeň: počet 0
- 3. stupeň: počet 0
- 4. stupeň: počet 0

**Počet riaditeľských pochváln: 0**

**Vyhodnotenie prospechu – čisté jednotky / reprezentácia školy – knižnú odmenu vo forme poukážky na nákup ľubovoľnej knihy dostanete s vysvedčením od svojej triednej učiteľky**

**Stretnutie s koledami**

1. miesto - **Nella Mesiarová a Nela Vrbinčíková**

**Spájame sa pre rozvoj dolného Liptova**

1. miesto - **Klára Pavelková**

**Dejepisná olympiáda**

1. miesto v kategórii C - **Simonka Vrzgulová**

2. miesto v kategórii F - **Michal Vrzgula**

3. miesto v kategórii D - **Emma Mesiarová**

3. miesto v kategórii F - **Adam Holička**

**Vesmír očami detí**

Kategória 5. - 9. ročník = Postupujúca práca - **Sofia Salvová**

**Kreatívne dokreslené**

1. miesto - **Linda Krakovská**

Ocenená - **Sofia Michalíková**

**Dochádzka**

počet vymeškaných hodín spolu za šk. rok: 7067 hodín, priemer na žiaka: 56,54 hodín, z toho počet neospravedlnených hodín spolu: 0 hodín

Počet vymeškaných hodín bol výrazne ovplyvnený dištančným vzdelávaním v druhom polroku, kedy sa dochádzka žiakov neevidovala

<b>Trieda</b>	<b>Hodiny na žiaka ospravedlnené</b>	<b>Hodiny neosprav.</b>	<b>Dvojky zo správania*</b>
I.	45,44	0	0
II.	38,80	0	0
III.	38,20	0	0
IV.	67,83	0	0
V.	59,38	0	0
VI.	67,00	0	0
VII.	35,57	0	0
VIII.	72,23	0	0
IX.	74,82	0	0
<b>1.polrok</b>	4664	0	0
<b>2.polrok</b>	2403	0	0
<b>Spolu</b>	<b>7067</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*bez žiakov v zahraničí

**§2 (1) F – ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A UČEBNÝCH PLÁNOV**

Odbor a zameranie poskytovaný školou:

- 7910 A 00 materská škola
- 7921 B 00 základná škola 1. stupeň – učebný plán – Variant 1 základný
- 7922 D 00 základná škola 2. stupeň – učebný plán – Variant 1

**UČEBNÝ PLÁN – primárne vzdelávanie ISCED 1**

Vzdelávacia oblasť	Predmet	1.r		2.r		3.r		4.r		Spolu	
		Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	9		8		7		7		31	
	Cudzí jazyk - ANJ		1		1	3		3		6	2
Človek a príroda	Prvouka	1		2						3	
	Prírodoveda					1		2		3	
Človek a spoločnosť	Vlastiveda					1		2		3	
Človek a hodnoty	Náb. vých. / Et. vých.	1		1		1		1		4	
	Etická výchova										
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4		4		4		4		16	
	Informatika					1		1		2	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie				1	1	1	1		2	2
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2		2		1		1		6	
	Hudobná výchova	1		1		1		1		4	
Zdravie a pohyb	Telesná výchova	2	1	2	1	2	1	2	1	8	4
<b>SPOLU</b>		<b>20</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>8</b>
		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>25</b>		<b>26</b>		<b>96</b>	

**UČEBNÝ PLÁN – nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2**

Vzdelávacia oblasť	Predmet	5.r		6.r		7.r		8.r		9.r		Spolu	
		Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.	Pov.	Vol.
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	5		5		4	1	5		5		24	1
	Cudzí jazyk - ANJ	3	1	3	1	3		3	1	3		15	3
Človek a príroda	Fyzika			2		1		2		1	1	6	1
	Chémia					2		2		1	1	5	1
	Biológia	2		1	1	2		1	1	1		7	2
Človek a spoločnosť	Dejepis	1		1	1	1	1	1		2	1	6	3
	Geografia	2		1	1	1	1	1		1	1	6	3
	Občianska náuka			1		1		1		1		4	0
Človek a hodnoty	Náb. vých. / Et. vých.	1		1		1		1		1		5	0
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	1	4		4	1	4	1	5		21	3
	Informatika	1		1		1		1				4	0
Človek a svet práce	Technika	1		1		1		1		1		5	0
	Špec. prípr. do života										1	0	1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1		1		1		1		5	1
	Hudobná výchova	1		1		1		1				4	0
Zdravie a pohyb	Telesná a šport. výchova	2		2		2		2		2		10	0
<b>SPOLU</b>		<b>24</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>127</b>	<b>19</b>
		<b>27</b>		<b>29</b>		<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>		<b>146</b>	

## Starostlivosť o začlenených žiakov

Špeciálno-pedagogické vedenia s individuálne začlenenými žiakmi a so žiakmi, ktorým boli odporúčané vedenia špeciálnym pedagógom prebiehali podľa stanoveného rozvrhu.

Spolupráca s výchovným poradcom prebiehala v oblasti evidencie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## Individuálne začlenení žiaci na škole

Títo žiaci mali vypracovaný individuálny vzdelávací program, ktorý bol vypracovaný jednotlivými vyučujúcimi, VP a špeciálnym pedagógom.

Pomoc deťom s poruchami je veľmi dôležitá, mnohí nemajú v bežnom vyučovaní možnosť zažiť úspech, preto bude potrebné aj pre ostatných vyučujúcich oboznámiť sa s týmito žiakmi a ich problémami a povzbudzovať ich. Spolupráca s nimi je na veľmi dobrej profesionálnej i ľudskej úrovni. Sú ochotní poradiť pri riešení problémov so žiakmi s poruchami učenia, správania i so žiakmi začlenenými.

Práca VP na našej škole je na dobrej kvalitatívnej úrovni. Pani učiteľka Baďová je veľmi dobre zorientovaná v problematike rozmiestňovania žiakov na stredné školy, ale tiež v práci so žiakmi, so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, s problémami správania, ktorí si vyžadujú osobitnú starostlivosť a pomoc z našej strany.

**Vid' prílohu:** Správa VP a ŠP ktorá vzhľadom na dôverné informácie je uložená u RŠ.

## Absolvovanie výcvikov a pobytov

Lyžiarsky výcvik: žiaci 7. ročníka - Malinô Brdo, Chata Skalka

Plavecký výcvik: žiaci 4. ročníka – Mestská plaváreň Ružomberok. Žiakom sa venovali inštruktori plávania.

Škola v prírode: žiaci 3. a 4. ročníka – plánovaná aktivita bola vzhľadom na opatrenia RUVZ v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 zrušená. Mala by sa uskutočniť v náhradnom termíne – september 2020 (vzhľadom na rozhodnutie ministra, príspevok na ŠVP je možné čerpať do decembra 2020). Uskutočnenie je podmienené povolením RUVZ. Ich rozhodnutie bude závisieť od epidemiologickej situácie v danom období.

## §2 (1) G – ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV

Údaje o fyzickom počte zamestnancov plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie

Základná škola + materská škola	Počet ZŠ + MŠ
zamestnanci	27 + 6
Z toho PZ a OZ	<b>16 + 4</b>
Z počtu PZ a OZ	
kvalifikovaní	16 + 4
nekvalifikovaní	0
dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ	<b>11 + 2</b>
Z počtu NZ	
upratovačky	3 + 2

školník	1
kuchárky	4
ekonómka	1
Vedúca jedálne	1
Správkyňa telocvične	1

**Vysvetlivky:** PZ a OZ – pedagogickí a odborní zamestnanci, NZ – nepedagogickí zamestnanci

### **Pedagogickí zamestnanci:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Kariérová pozícia, špecialista</b>
PaedDr. Tomáš Brček	riaditeľ školy, TU, správca IKT
PaedDr. Martina Gejdošová	zástupkyňa školy, TU
Mgr. Dagmar Tarabová	učiteľka, TU, vedúca MZ
Mgr. Ľubica Homolová	učiteľka TU
Mgr. Marianna Bučová	učiteľka, TU, vedúca PK
Mgr. Mária Šimeková	učiteľka, TU, koordinátor VMR
Mgr. Eliška Čomová, PhD.	učiteľka, koordinátor ENV
Mgr. Zuzana Krakovská	učiteľka, TU
Mgr. Alojz Popovič	učiteľ, pokladník
PaedDr. Andrea Buliaková	učiteľka, TU
ThLic. Peter Petrek	kňaz / učiteľ NBK
Mgr. Ivona Baďová	učiteľka, TU, špeciálny pedagóg, VP
Mgr. Monika Fulová	učiteľka, vychovávateľka
Mgr. Katarína Močáryová	učiteľka, vychovávateľka ŠKD
Mgr. Michaela Pazúriková	pedagogický asistent
PaedDr. Miroslav Borák	pedagogický asistent
Mgr. Jana Vieriková	zástupkyňa materskej školy, učiteľka MŠ
Alena Močáryová	učiteľka MŠ
Bc. Alena Zacharová	učiteľka MŠ
Mgr. Veronika Hrbčková	učiteľka MŠ

### **Prevádzkoví zamestnanci**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>úväzok</b>
Mgr. Iveta Matulová	Ekonómka	1
Mária Matulová	Vedúca jedálne	1
Matulová Darina	Pomocná kuchárka	1
Zuzana Salvová	Hlavná kuchárka	1
Katarína Vrzgulová	Pomocná kuchárka	1
Ivan Matula	Školník	1
Viola Jančiová	Upratovačka	0,75
Ľubica Hanková	Upratovačka	0,5
Mária Fliegová	Správca TV	1
Elena Salvová	Upratovačka MŠ	1
Mária Milanová	Upratovačka	0,5
Andrea Zacharová	Pomocná kuchárka MŠ	1

Počet vydaných obedov spolu za školský rok = 28129  
 Priemerne v mesiaci bolo vydaných 2557 obedov (MŠ, ZŠ, zamestnanci, cudzí stravníci).

### Absolventi I. a II. atestácie

I. atestácia	II. atestácia	Prihlásení na I. a II. atestáciu
Mgr. Eliška Čomová, PhD.	PaedDr. Tomáš Brček	
Mgr. Mária Šimeková	PaedDr. Martina Gejdošová	
Mgr. Marianna Bučová	Mgr. Dagmar Tarabová	
PaedDr. Andrea Buliaková	Mgr. Ľubica Homolová	
Bc. Alena Zacharová	Mgr. Ivona Baďová	
Mgr. Jana Vieriková		

### §2 (1) H – ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ

- Inovačné vzdelávanie – **Výučba chémie na ZŠ** – absolvované: Gejdošová

### §2 (1) I – ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NAVONOK

Opäť je potrebné konštatovať, že vzhľadom na mimoriadnu situáciu, boli všetky aktivity školy v druhom polroku šk. roka 2019 / 2020 zrušené. Treba podotknúť, že väčšina aktivít, súťaží a možnosti prezentovať sa, je vždy akumulovaná do druhého polroka. Z aktivít, ktoré sme stihli v prvom polroku to boli:

- Deň európskych jazykov
- Zber papiera, malého elektronického odpadu, bateriek, EKO alarm
- Vianočná akadémia
- Testovanie 5
- Prvácka pasovačka
- Divadelné predstavenia, koncerty, vystúpenia žiakov
- Rozhlasové relácie rôzneho druhu
- Jesenné snívanie + šarkaniáda
- Mikulášske tvorivé dielne
- Vianočná zbierka
- Lyžiarsky výcvik
- **Obvodné kolo malého futbalu žiačok - 1. miesto**
- **Stretnutie s koledami**
  - o 1. miesto - Nella Mesiarová a Nela Vrbinčíková
- **Anglická olympiáda**
  - o **Linda Krakovská - 5. miesto**
  - o **Simona Saláková - 13. miesto**
- **Šaliarsky Maťko**
  - o **Andrea Drusková - 2. miesto**
- **Spájame sa pre rozvoj dolného Liptova**
  - o **Klára Pavelková - 1. miesto**
- **Dejepisná olympiáda**
  - 1. miesto v kategórii C - **Simonka Vrzgulová**
  - 2. miesto v kategórii F - **Michal Vrzgula**
  - 3. miesto v kategórii D - **Emma Mesiarová**
  - 3. miesto v kategórii F - **Adam Holička**
  - 4. miesto v kategórii C - **Filip Mihok**
- **Vesmír očami detí**
  - o **Kategória 5. - 9. ročník = Postupujúca práca - Sofia Salvová**



## §2 (1) J – ÚDAJE O PROJEKTOCH DO KTORÝCH SA ŠKOLA ZAPOJILA

- EkoAlarm
- Hravo ži zdravo
- Sadovo
- IT Akadémia
- SLSP FINQ
- Zdravý chrbátik
- Vianočný zber suchých potravín

## §2 (1) K – VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V tomto školskom roku nebola na škole vykonávaná inšpekčná činnosť.

## §2 (1) L – ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MAT. PODMIENKACH ŠKOLY

Stav budov a zariadení školy je veku primeraný a po odchode s pod odborom školstva Ružomberok na obec Lúčky, konštatujem, že od roku 2002 sa podmienky výrazne zlepšili. Vymenila sa strecha, okná, dvere, zriadili sme ďalšie triedy a prepojili sme ich s hlavnou budovou. Dokončili zateplenie budovy školy a výmenu podláh v triedach. Uskutočnila sa úprava dvora a okolia školy/nová dlažba, trávniky, dreviny, skalka, chodníky okolo školy a pod/. Podkrovie sme zrekonštruovali, kde vznikli nové triedy a to: jazykové laboratórium, PC a knižnica .V prístavbe školy sme zriadili ŠKD.

Škola má k dispozícii 5 odborných učebníc

- 2x počítačová učebňa
- Učebňa chémie a fyziky
- jazykové laboratórium
- učebňa hudobnej výchovy
- telocvična a multifunkčné ihrisko

Kabinety sme vybavili modernejšími pomôckami.

Do každej triedy sme zakúpili dataprojektor, máme 10 ks interaktívnych tabúl, osobný notebook pre každého učiteľa, všetky tabule sú keramické, nový nábytok do tried. Na vyučovanie je dostupná aj audiovizuálna technika a 32 PC. Zakúpili sme nástenné mapy z SJL, ETV, FYZ, MAT, GE, NBK.

Postupne vylepšujeme vybavenie ŠKD. Postupne modernizujeme vybavenie kuchyne, jedálne a vybavenie školy.

## §2 (1) M – FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu:.....	<b>367 622,84</b>
- ZŠ .....	354 088,84
- Vzdelávacie poukazy.....	3 104,00
- Asistent učiteľa .....	5 914,00
- Lyžiarky kurz .....	1 800,00
- MŠ predškolači.....	2 716,00
2. Dotácie z UPSVaR a vratka za plyn .....	<b>12 868,97</b>
- UPSVaR strava.....	11 865,60
- Vratka plyn.....	1 003,37
3. <b>Financie od rodičov, ŠUV, dar, projekt.....</b>	<b>52 629,88</b>
- Rodičia na ŠD,MŠ, TV.....	12 410,51

- Jánoš, ZUŠ .....	966,00
- Réžia strava .....	38 687,77
- Dar na KOMPARO .....	465,60
- Projekt SADOVO .....	100,00
<b>4. Kapitálový výdavok z réžie .....</b>	<b>5 820,00</b>
- Konvektomat .....	5 820,00
<b>5. Originálne kompetencie .....</b>	<b>217 246,20</b>
- ŠKD .....	29 039,28
- ŠJ .....	61 400,36
- Krúžková činnosť .....	3 108,00
- Príspevok na TV .....	5 500,00
- MŠ .....	117 180,28
- Príspevok FA 2018 .....	1 018,28
<b>6. SPOLU .....</b>	<b>656 187,89</b>

## §2 (1) N – CIEĽ – KONCEPCIA, ZAMERANIE, VÍZIA

Výchovno-vzdelávací proces sa riadil Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2019/2020, Plánom práce školy, iŠkVP vypracovaným podľa platných ŠVP pre základné školy.

- zamerali sme sa na výchovu k humanizmu, k ľudskosti, zlepšovaniu medziľudských vzťahov, odmietanie násilia, šikanovania, rasizmu
- kládli sme dôraz na environmentálnu, zdravotnú, protidrogovú výchovu, na ľudské práva a práva dieťaťa, predchádzaniu diskriminácie, rasizmu, prejavom intolerancie
- podporovali sme čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením, finančnú gramotnosť
- spolupracovali sme s rodičmi: osobne - konzultácie pri riešení pochvál, úspechov a problémov, elektronicky, mailom, telefonicky; od marca 2020 výlučne elektronicky, telefonicky
- snažili sme sa viesť žiakov k správne sebahodnoteniu
- v rámci možnosti sme modernizovali štruktúru vyučovacích hodín využívaním nových progresívnych foriem, metód vyučovania: IKT, práca v skupinách, zážitkové učenie, online vyučovanie a pod.
- viedli sme žiakov k multikultúre, pochopeniu historicko-spoločenských súvislostí, dopadu histórie na súčasnosť; projekt Svet okolo nás - zrušené
- poskytovali sme žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch súčasnosti - migrácia, extrémizmus, holokaust, u žiakov sa rozvíjalo kritické myslenie, dôraz sme kládli na budovanie postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie
- venovali sme pozornosť príprave žiakov na súťaže a predmetové olympiády, v mnohých súťažiach sa uskutočnili len okresné kolá, príprava žiakov na krajské kolá bola zrušená
- pracovali sme so slaboprosievajúcimi žiakmi a žiakmi so ŠVVP
- na vyučovaní boli prínosom asistentky učiteľa - práca so žiakmi, pravidelné konzultácie aj počas pandémie
- pri vyučovaní cudzích jazykov sme uprednostňovali konverzácie pred verbalizmom, vyučovací proces bol spestrený používaním inovatívnych metód, softvéru iTools na interaktívnu tabuľu, tradičné divadelné predstavenie v anglickom jazyku sa tento rok neuskutočnilo – zatvorené školy

- pri poznávaní minulosti, významných osobností národného života sme využívali okrem historických prameňov, filmov, DVD, projektov prác žiakov aj zážitkové učenie prostredníctvom exkurzií, nie všetky sa uskutočnili
- pokračovali sme v ďalšom vzdelávaní učiteľov, počas dištančného vzdelávania - webináre, online vzdelávanie
- podporovali dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi, medzi žiakmi navzájom, medzi školou, rodinou a mimoškolskou komunitou
- využívali IKT vo vzdelávaní
- učili deti k zodpovednému správaniu a tak sa snažili predchádzať šikanovaniu a kyberšikanovaniu
- umožnili sme žiakom realizovať sa aj v rámci mimoškolskej činnosti formou krúžkov
- vytvárali sme podmienky na rozvoj talentovanej mládeže, pripravovali ich na predmetové olympiády a súťaže (pokým neboli zrušené)
- pracovali sme na projektoch, do ktorých bola škola zapojená

### **DLHODOBÉ ciele:**

- zvyšovanie kvality školy vo VVP, zamerať výchovno-vyučovací proces na posilnenie kľúčových kompetencií
- zvýšiť čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť žiakov, realizovať podujatia na rozvoj týchto kompetencií na 1. a 2. Stupni
- zvýšiť jazykovú gramotnosť žiakov( cudzie jazyky NEJ a ANJ).
- zvýšiť počítačovú gramotnosť žiakov a vytvárať podmienky na získavanie informácií v každej oblasti
- odbornosť a ľudskosť
- Vytváranie priaznivých podmienok na rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu
- Posilniť starostlivosť o učiteľa – rozvíjať jeho kompetencie i ostatných zamestnancov školy, podporovať vzdelávanie PZ s cieľom zlepšiť kvalitu pedagogických procesov vo vyučovaní

### **CIELE na školský rok 2020/2021**

V prípade potreby poskytnúť žiakom nástroje na bezproblémové zvládnutie dištančnej výučby. Poskytnúť taký vzdelávací program, pomocou ktorého by sa dieťa stalo všestrannou osobnosťou, aby mohla prežiť šťastné detstvo a v dospelosti sa zmysluplne realizovalo s využitím plného životného potenciálu. Túto víziu plníme dielčimi cieľmi:

- Klásť dôraz na zabezpečenie kvalitnej modernejšej výučby podľa učebných osnov a štandard a primeraný výchovný vplyv na vyučovaní aj mimo neho
- zavádzať u vyučujúcich nové stratégie, metódy a postupy, ktoré vedú k rozvíjaniu kompetencií žiakov, ktoré sú potrebné pre život
- vytvárať zdravé a bezpečné prostredie zamerané na učenie žiakov
- motivovať žiaka k učeniu, k zodpovednosti, k sebarealizácii a k radosť z návštevy školy
- pomáhať žiakom prostredníctvom doučovania
- rešpektovať žiaka s jeho osobitosťami a nehodnotiť len jeho výkon, ale vnímať ho globálne-s jeho dobrými ale aj zlými vlastnosťami
- vzdelávanie žiakov cez IKT
- zvyšovať jazykovú gramotnosť v ANJ vo všetkých ročníkoch
- poskytovať žiakom mimoškolské aktivity prostredníctvom školských krúžkov a SZUŠ

- zvyšovať pro-sociálnosť u učiteľov ako aj u žiakov
- profesionálny rozvoj pedagógov
- prostredníctvom individuálnych pohovorov, konzultačných hodín a rodičovských združení spolupracovať s rodinou
- spolupráca s obcou, s LLK, farským úradom
- na škole pracuje špeciálny pedagóg, ktorý pracuje so začlenenými žiakmi a žiakmi, ktorí majú poruchy učenia sa a správania
- priebežne upravovať a vynovovať priestory školy, školský dvor a okolie školy prostredníctvom projektov
- účasť žiakov na predmetových olympiádach z BIO, CHE, GEG, BIB, ANJ, NEJ, MAT, SJL

Na plnení dlhodobých cieľoch neustále pracujeme a môžeme skonštatovať na základe výsledkov v edukačnom procese, že sa nám darí. Je to proces otvorený a je vždy čo naprávať, skvalitňovať a zlepšovať. Naďalej sa boríme s čitateľskou gramotnosťou i napriek rôznym aktivitám, ktoré pomáhajú odstrániť daný problém.

**KONCEPCIA** školy je orientovaná na rozvíjanie jazykovej edukácie, počítačovej vzdelanosti, v podporovaní talentov, integrovaní žiakov so špeciálnymi potrebami, k regionálnej, environmentálnej a ľudovej výchove. Rozvíjať osobnosť žiaka prostredníctvom záujmových útvaroch v škole. Do VVP vnášať princípy humanistického vzdelávania a rozvíjať kľúčové kompetencie žiaka pre určitý stupeň a druh vzdelania. Škola bude i naďalej pokračovať v humanizácii s prísnyim zákazom psychického a fyzického napádania žiakov zo strany učiteľov i zo strany samotných žiakov.

Škola sa bude prezentovať prostredníctvom svojich žiakov, ktorí svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti budú aplikovať a preukazovať v rôznych súťažiach, olympiádach a pod.

Škola bude naďalej pokračovať v spolupráci so Súkromnou umeleckou školou v Ružomberku, Dotyk, Jánoš, CVC.

## **HODNOTY ŠKOLY**

### **Sloboda a zodpovednosť**

Dôvera, akceptovanie rôznorodosti názorov, rozhodnosť. Zodpovedné pristupovanie k plneniu svojich povinností (vzdelávanie, spájanie teórie s praxou, rozvoj tvorivej iniciatívy). Žiakovi dať slobodu, ale požadovať od neho zodpovednosť

### **Úcta**

Úcta k sebe a k iným je predpokladom k vytvoreniu dobrých medziľudských vzťahoch - Otvorená a priama komunikácia vo výchovno-vyučovacom procese i mimo neho. Kultivovaný rozhovor, úcta, dochvilnosť, sebakritickosť, spokojnosť

### **Spolupráca**

Vzájomná spolupráca všetkých subjektov, ktorý sa podieľajú na výchove a vzdelávaní prispievame k tomu, aby sa žiak našej školy stal tvorivou a kultivovanou osobnosťou, úspešnou v živote. Viest' žiakov k sebauvedomeniu, sebarealizácii, sebvýchove, túžbe pohľadní. (budovať pozitívny vzťah a hodnotovú orientáciu k sebe, prevziať zodpovednosť za seba, riadiť sám seba). Kooperatívnosť, podpora a pomoc

### **Otvorenosť**

Efektívnou komunikáciou, získavaním spätnej väzby a reagovaním na potreby vonkajšieho okolia dokážeme realizovať plánované zmeny

### **Uznanie**

kto pociťuje uznanie, je schopný projektovať svoj osobný rozvoj. Oceňovanie žiakov a učiteľov, ktorí aktívne pracujú.

## **§2 (1) O – SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY**

**Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:** Nadpriemerné výsledky v celoslovenskom testovaní žiakov, dobrá spolupráca so zriaďovateľom a rodičmi žiakov, viacero úspešných výsledkov žiakov na súťažiach a v okresných, krajských a tiež celoslovenských kolách olympiád. Medzi silné stránky patrí aj materiálne vybavenie učební, zabezpečenie najnovšej výpočtovej techniky pre každého učiteľa a každú triedu.

**Oblasti, v ktorých sú nedostatky:** Absencia dielni na vyučovanie techniky.

## **ODPORÚČANIA MZ**

- Absolvovať viac vzdelávacích aktivít pre učiteľov.
- Uskutočniť pre rodičov Deň otvorených dverí a prezentácie prác žiakov.
- Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase.
- Naďalej organizovať podujatia k medzinárodným dňom (Medzinárodný deň knižníc, Týždeň zdravej výživy, Deň knižníc a pod.)
- Na hodinách Slovenského jazyka viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.
- Zabezpečovať vzdelanie základných poznatkov v oblasti detského zdravia a výživy. OŽaZ. Realizovať aktivity k Svetovému dňu výživy, zdravia, mlieka, vody atď.
- Na 1. stupni posilňovať čitateľskú gramotnosť aj formou mimoškolských aktivít
- Testy a previerky zamerať na vedomosti, ale aj na čítanie s porozumením.
- Viac zaraďovať do predmetov prierezovú tému OŽaZ.
- Posilňovať matematickú gramotnosť a finančnú gramotnosť.
- Naďalej sa venovať ľudským právam, právam dieťaťa a boju proti šikanovaniu a negatívnym javom (drogy, fajčenie).
- Venovať sa socio-metrickému výskumu prostredníctvom dotazníkov a včleňovať odmietané deti do kolektívu.
- Predovšetkým sa venovať analýze a následným opatreniam vo výchovno- vzdelávacom procese na MZ.
- Využívať pestré metódy a formy práce na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na plnenie požadovaných kompetencií.
- Naďalej využívať IKT na vyučovacích hodinách a využívať edukačné stránky Smartbooks, Planéta vedomostí.
- Pripraviť so žiakmi každej triedy prezentácie vlastných celoročných projektov na záver školského roka.

## **ODPORÚČANIA PK**

1. Naďalej vzdelávať pedagógov a skvalitňovať tým výchovno-vzdelávací proces.

2. Nadalej organizovať podujatia k medzinárodným dňom (napr. Medzinárodný deň knižníc, Týždeň zdravej výživy, Deň knižníc a pod.)
3. Na všetkých hodinách viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry.
4. Zabezpečovať vzdelanie základných poznatkov v oblasti detského zdravia a výživy. Realizovať aktivity k Svetovému dňu výživy, zdravia, mlieka, vody atď.
5. Posilňovať čitateľskú, matematickú a finančnú gramotnosť rôznymi, pre deti atraktívnymi aktivitami na všetkých vyučovacích predmetoch.
6. Testy a preverky nezamerat' len na vedomosti, ale aj na čítanie s porozumením.
7. Nadalej sa venovať ľudským právam, právam dieťaťa a boju proti šikanovaniu a negatívnym javom (drogy, fajčenie).
8. Venovať sa sociometrickému výskumu prostredníctvom dotazníkom a včleňovať odmietané deti do kolektívu.
9. Využívať pestré metódy a formy práce na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a na plnenie požadovaných kompetencií.
10. Pripraviť so žiakmi každej triedy prezentácie vlastných projektov, viesť ich samostatnosti a rečníckym zručnostiam.
11. Dôsledne dbať na úpravu zošitov, trvať na obalených knihách, zošitoch.
12. Pravidelne raz za štvrťrok kontrolovať úpravu zošitov a na rodičovských združeniach poskytnúť zošity k nahliadnutiu rodičom.
13. Nadalej pracovať so špeciálnou pedagógičkou a venovať sa žiakom so ŠVVP.
14. Pokračovať v doučovaní žiakov 5. a 9. ročníka pred Testovaním 5, 9.

## §2 (1) N – VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA

Prostredníctvom novej stránky Komposyt boli žiaci oboznámení s témou voľby povolania a charakteristik jednotlivých zamestnaní.

Zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy boli zabezpečené v určených termínoch. Riadili sme sa harmonogramom spracovania informácií, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a organizáciou príslušného školského roka schváleného MŠ SR a zverejnený na stránke. Na evidenciu a spracovanie informácií sme využívali program Proforient. Na informovanie žiakov sme zabezpečili spoluprácu s triednymi učiteľmi, venovali sme priestor práci so stránkami ŠVS na internete, spolupracovali sme so ŠVS pri aktualizácii údajov pre simuláciu poradia v jednotlivých stredných školách.

- uskutočnilo stretnutie rodičov žiakov 9. ročníkov za účelom objasnenia problematiky prijímacieho konania, časového harmonogramu a vypisovania prihlášok na stredné školy.
- Na stretnutí rodičov žiakov 8. ročníka zameranom na profesionálnu orientáciu boli prítomné aj pracovníčky ÚPSVaR v Ružomberku pani Mgr. Babálová a pani Mgr. Potočková, ktoré prítomných informovali o aktuálnom stave trhu práce a žiadaných profesiách.

## VYHODNOCOVACIA SPRÁVA MATERSKEJ ŠKOLY

Vyhodnocovacia správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Lúčky, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019 / 2020 tvorí samostatnú prílohu tejto vyhodnocovacej správy.

V Lúčkach 21.08.2020

PaedDr. Tomáš Brček  
riaditeľ školy

Stanovisko rady školy:

Rada školy súhlasí s obsahom a odporúča / neodporúča<sup>2</sup> Obci Lúčky schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Lúčky 521 za školský rok 2019 / 2020.

Monika Pechová  
predseda rady školy

---

<sup>2</sup> Nevhodné prečiarknuť

## Príloha 2

### Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie

V školskom roku 2019 / 2020 sme v čase do mimoriadneho prerušenia činnosti škôl pracovali v súlade so školským vzdelávacím programom. Všetky činnosti vo všetkých triedach si žiaci osvojili na primeranej úrovni. Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v dôsledku celosvetovej pandémie koronavírusu COVID-19. Pracovalo sa oveľa náročnejšie ako v normálnych podmienkach. Hlavne časová náročnosť prípravy úloh, samotného vzdelávania, následne vyhodnotenie úloh a komunikácie s rodičmi a žiakmi, aby boli vysvetlené a odstránené nedostatky predstavovali nepretržité nasadenie učiteľa. Práca bola v tomto ohľade neporovnateľne náročnejšia.

#### 1. Metódy a formy:

##### – prvý týždeň:

- komunikácia s rodičmi, žiakmi: zmapovanie možnosti technického vybavenia v domácnostiach: počítač, internet
- úprava denného režimu žiakov
- pravidelnosť vo vzdelávaní, odporúčanie: pravidelná denná práca
- v škole používame **edupage** ako elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku a taktiež na komunikáciu s rodičmi. Žiaci aj rodičia sú na tento spôsob zvyknutí už niekoľko rokov. Preto sme prvotný problém, ako ďalej vyučovať, keď sú žiaci aj učitelia doma, nezaznamenali. Učitelia prešli plynule na elektronické zadávanie domácich úloh, zasielanie pokynov a komunikáciu s rodičmi a žiakmi cez portál edupage.

##### – ďalšie týždne:

- zasielanie zadaní a úloh žiakom priebežne v dopoludňajších hodinách podľa rozvrhu hodín, ktorý bol zredukovaný podľa nariadení MŠVVaŠ SR a ŠPÚ.
- Popoludní učitelia dostávali do neskorých večerných hodín od žiakov vypracované zadania, ktoré priebežne opravovali a so žiakmi konzultovali nedostatky
- Odovzdávanie zadaní úloh: väčšinou do konca týždňa, prípadne stanovenie termínu vyučujúcim
- Pre plnohodnotnú a najmä zabezpečenú komunikáciu sme zriadili pre všetkých žiakov a učiteľov osobné kontá cez Microsoft Office Portal, čím žiak a učiteľ získal nástroje na online editovanie a tvorbu dokumentov, prezentácií, tabuliek... a v neposlednom rade komunikačný kanál učiteľ – žiak a to v textovej forme chatu a taktiež nástroj na videokonferencie MS Teams. Tento nástroj sme začali využívať vo všetkých triedach. Učitelia prešli online školením, ktoré som im poskytol ja. Taktiež som bol žiakom a učiteľom v podstate kedykoľvek k dispozícii pri riešení prvotných komplikácií so zavádzaním tohto nástroja.
- Online vzdelávanie prebiehalo vo všetkých triedach, v ktorých sa vyučovania zúčastňovali všetci žiaci. Občas sa v začiatkoch vyskytol problém, ak boli v rodine školopovinní súrodenci, ktorí ale mali len 1 počítač o ktorý sa museli deliť (stávalo sa veľmi výnimočne, že žiak sa



na hodinu nepripojil s vysvetlením, že súrodeneц mal v tom istom čase vyučovanie). Postupom času sa však takéto situácie úplne vytratili.

- zdroje vzdelávania: učebnice, PL, PZ, gramatické tabuľky, vlastné materiály učiteľov, videá, Kahoot!, Toglic a poskytnuté materiály: datakabinet, zborovna, bezkriedy, Taktik, ÚPN, ČT, 17. november 1989, Fenomény sveta, neskreslená veda a mnohé ďalšie....
- prezentácie, pracovné listy, interaktívne cvičenia, práca s videom, samostatné učenie prostredníctvom IKT, text zameraný na čitateľskú a finančnú gramotnosť, problémové úlohy, vyhľadávanie informácií v texte, práca s obrazovým materiálom, texty s vysvetlením učiva, online kvízy, individuálne vysvetlenie učiva - Messenger, komiks, samostatné práce žiakov - prezentácie, internetové stránky
- **po otvorení škôl** (od 1. 6. 2020):
  - dobrovoľná účasť na vyučovaní – z celkového počtu 71 žiakov v ročníkoch 1 – 5 sa na vyučovanie prihlásilo 35 žiakov. Čo predstavuje **49% podiel záujmu o takýto spôsob výučby**. 36 žiakov zostalo v domácom prostredí na dištančnom vzdelávaní.
  - vyučovanie podľa rozvrhu v blokoch
  - diagnostika: zistenie vedomostí a zručností, získaných počas domáceho, dištančného vzdelávania
  - rozvoj komunikačných a sociálnych zručností žiakov, rozhovory so žiakmi

## 2. Spôsob hodnotenia:

- podľa Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 – na pedagogickej rade sme sa dohodli na hodnotení známku. Toto rozhodnutie považujeme aj v súčasnosti za správne.
- Hodnotenie známku neznamena, že žiak nevedel, čo urobil správne, čo nesprávne a v čom sa má zlepšiť. slovné hodnotenie - žiaci dostávali pravidelne na každú zadanú prácu, úlohu odozvu od učiteľov, spätnú väzbu, pochvalu, povzbudenie, vysvetlenie
- preskúšanie žiakov do 31. 8. 2020 – nebolo potrebné, keďže všetci žiaci splnili školou nastavené minimálne kritériá dištančného vzdelávania

## 3. Učitelia

- práca z domu
- jún: časť učiteľov pracovala v škole a časť pokračovala vo vzdelávaní dištančnou formou (triedy 6 – 9)
- spolupráca, vzájomné konzultácie medzi členmi PK a MZ, porady – Teams

## 4. Materiálne podmienky:

- keďže sme na dobré zabezpečenie školy technikou mysleli už v nedávnej minulosti, každý učiteľ mal k dispozícii služobný notebook na prácu. Komunikácia s rodičmi prebiehala formou oznamov v edupage, video hovormi cez Teams, alebo vlastnými mobilnými telefónmi
- Pre žiakov sme boli pripravení poskytnúť isté obmedzené kapacity výpočtovej techniky do domáceho prostredia, aby mohli pracovať dištančne, ale takáto pomoc nebola potrebná

## 5. Vyhodnotenie plnenia cieľov PK a MZ:

- všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK sa kvôli zatvoreniu škôl nepodarilo splniť - súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, exkurzie, každoročné aktivity boli zrušené
- naplnenie cieľa nad rámec: prechod učiteľov na online vzdelávania; samoštúdium učiteľov v oblasti online vzdelávania a podporných nástrojov; nové metódy a formy práce, sebahodnotenie, samostatnosť žiakov

#### **6. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:**

- do dištančného vzdelávania boli zapojení aj asistenti - niektorí žiaci ponúknutú pomoc asistentiek nevyužili; niektorí - kontaktovali asistentky len v prípade potreby
- konzultácia učiteľov so špeciálnym pedagógom, asistentkami

#### **7. Silné a slabé stránky:**

##### a) silné stránky:

- pomerne rýchly nábeh na online vzdelávanie (mail, EduPage, Teams)
- veľmi dobrá komunikácia elektronickou formou: medzi učiteľmi navzájom, učiteľmi a asistentkami a špeciálnym pedagógom
- porady online
- nové metódy a formy vzdelávania
- žiaci mali možnosť rozvrhnutia práce počas týždňa, organizovať časový rozvrh kedy zadané úlohy vypracujú
- zdokonalenie v ITK - učiteľia, žiaci, rodičia
- väčšia zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelávanie
- zlepšenie etikety mailovej komunikácii

##### b) slabé stránky:

- strata osobného kontaktu so žiakmi
- zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh
- absencia, príp. slabé technické vybavenie, dostupnosť internetu
- slabý dosah na slabšie pracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali intenzívnejšie
- niektorí žiaci - nedostatočná motivácia, nedostatočné rozdelenie týždenného časového rozvrhu, čo je dôsledok slabej kontroly rodičov
- niektoré deti odkázané na pomoc rodičov, niektorí odmietali zastupovať učiteľov

#### **8. Návrhy opatrení:**

- zlepšenie digitálnych zručností učiteľov
- individuálny prístup ku žiakovi, poznať domáce podmienky žiaka
- pozitívne žiakov motivovať pochvalou, povzbudzovaním
- začiatok budúceho školského roku: venovať dostatok (viac) času na zopakovanie a utvrdenie tém preberaných počas dištančného vzdelávania
- témy, ktoré neboli prebraté, presunúť do ďalšieho ročníka: podľa správy MZ a PK