

POKYNY, UPRAVUJÚCE PODMIENKY ZÁKLADNEJ ŠKOLY, MATERSKEJ ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ NA OBDOBIE ŠKOLSKÉHO ROKU 2020/2021

Aktualizácia 12.10.2020

Prevádzka, vnútorný režim a zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov základnej školy, materskej školy a školského klubu detí na školský rok 2020/2021

Pred začiatkom vyučovania

- školník a pedagogický zamestnanec podľa rozvrhu dozorov
 - usmerňovanie žiakov vstupujúcich do priestoru školy
 - dezinfekcia rúk žiakov pri vstupe. Každý, kto vstupuje do budovy ZŠ, MŠ a ŠKD, si povinne dezinfikuje ruky.
 - **Nikto s príznakmi akútnej infekcie dýchacích ciest, nesmie vstúpiť do budovy ZŠ, MŠ, ŠKD a ŠJ.**
 - **ranný filter** (meranie teploty bezdotykovým teplomerom)
 - v prípade zvýšenej teploty, ktorá bola zistená pri rannom filtri, sa vykonávajú ďalšie 2 opakované merania s dostatočným časovým odstupom. Žiak zatiaľ čaká pri zamestnancovi školy, ktorý vykonáva ranný filter
 - v prípade zvýšenej teploty, ktorá bola **pri rannom filtri** 3x po sebe opakovane nameraná, žiak odchádza do izolačnej miestnosti, triedny učiteľ kontaktuje **rodiča, ktorý je povinný žiaka prísť čo najskôr vyzdvihnúť** a odvieť do domáceho prostredia
 - **Materská škola v prípade podozrenie na akútne ochorenie (akékoľvek, nielen COVID-19), dieťa nepreberie**
 - v prípade zvýšenej teploty, kašľa, alebo iných prejavov ochorenia, ktoré sa vyskytnú **počas vyučovania** je žiak ihneď odvedený do **izolačnej miestnosti** (bezodkladne si nasadí rúško, ako ho na sebe nemá). Izolačnou miestnosťou je **trieda určená na vyučovanie cudzích jazykov na 2. poschodí školy**. Triedny učiteľ kontaktuje rodiča a oznámi zistený stav riaditeľovi školy, alebo

zástupkyni riaditeľa školy. Po odchode žiaka z izolačnej miestnosti, je miestnosť vydezinfikovaná a dôkladne vyvetraná.

Po začiatku vyučovania – 07:30, uzamknutie dverí, zabezpečenie budovy pred vstupom cudzích osôb, dezinfekcia kľučky na vchodových dverách.

Po začatí vyučovania

Školník / upratovačky - upratovanie a dezinfekcia priestorov

- vetranie a kontrola vnútorných priestorov, sociálnych zariadení a tried
- kontrola sociálnych zariadení – papierové utierky, toaletný papier, mydlo v dávkovačoch
- kontrola dezinfekčných prostriedkov pri vstupe do školy, MŠ, ŠKD a v prípade potreby doplnenie
- umytie podlahy na chodbe, dezinfekcia kľučiek, vnútorných zábradlí, dotykových plôch šatňových skriniek
- upratovanie a dezinfekcia toaliet na prízemí a 1. poschodí – frekvencia podľa usmernenia UVZ / RUVZ
- dezinfekcia vodovodných batérií a dotykových plôch, ktoré používa veľký počet ľudí minimálne 2x počas dňa

Upratovanie a dezinfekcia po skončení vyučovania

- Upratovanie a dezinfekcia priestorov tried (povrch lavíc, vypínače, dotykové plochy)
- Upratovanie a dezinfekcia chodby, zborovne, riaditeľne, kancelárie, dvere, zábradlie

Povinnosti zákonného zástupcu žiaka ZŠ

- pri prvom nástupe žiaka je žiak povinný **priniest'** zákonným zástupcom **podpísané vyhlásenie**, že žiak neprejavuje príznaky akútneho ochorenia
 - o vyhlásenie o bezinfekčnosti musí znovu priniest', ak nebol po sebe viac ako tri dni v škole
- Predkladá **potvrdenie o chorobe** po každom prerušení dochádzky žiaka v trvaní **viac ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní** (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia potvrdenie o chorobe vydané lekárom pre deti a dorast.
- pred nástupom žiaka je zákonný zástupca povinný predložiť **dotazník**, v ktorom uvedie, či sa žiak zúčastnil hromadného podujatia, prípadne či bol v určenom období v zahraničí
- V prípade, že učiteľ kontaktuje rodiča s informáciou, že dieťaťu bola nameraná zvýšená teplota, alebo vykazuje iné príznaky akútneho ochorenia dýchacích ciest, je zákonný zástupca **povinný žiaka prísť čo najskôr vyzdvihnúť'** a odvieť do domáceho prostredia

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa v MŠ

- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že učiteľ kontaktuje rodiča s informáciou, že dieťaťu bola nameraná zvýšená teplota, alebo vykazuje iné príznaky akútneho ochorenia dýchacích ciest, je zákonný zástupca **povinný dieťa prísť bezodkladne vyzdvihnúť** a odvieť do domáceho prostredia

Nosenie rúška

- **žiak základnej školy nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy**
- **dieťa materskej školy nemusí nosiť rúško, jeho nosenie je však odporúčané**
- Nepedagogický zamestnanec nosí rúško podľa nariadení RUVZ.
- Pedagogickí zamestnanci nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch školy

Vyučovanie telesnej a športovej výchovy

- **Je zakázané pre vyučovanie TSV využívať telocvičňu.**
- V prípade priaznivých podmienok je možné vyučovať TSV v exteriéri
- Treba zvoliť formu, ktorá nepredstavuje zvýšené epidemiologické riziko
- Do vyučovania začleniť aj teoretickú prípravu

Ostatné špecifiká

- zákonný zástupca žiaka, sprevádzajúca osoba alebo iná cudzia osoba má vstup do budovy zakázaný.
- Pri ceste do školy sa žiaci riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvého ročníka základnej školy. Žiaka prvého ročníka môže v budove školy sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca a to len počas septembra (čas potrebný na odprevadenie žiaka je nutné čo najviac minimalizovať).
- žiak sa po vstupe do budovy prezuje pri svojej skrinke, odloží si topánky a náhradné rúško (hygienicky zabalené) do skrinky.
- žiak desiatuje vo svojej triede, nezdržiava sa na chodbe
- pitný režim zabezpečuje rodič, žiak má svoju fľašu, prípadne si do nej dopĺňa vodu v triede
- žiak používa len svoje písacie potreby, zošity, učebnice a pod.
- z domu neprináša žiadne spoločenské hry a iné predmety
- triedny učiteľ dohliada na pravidelné a dostatočné vetranie triedy
- žiaci sa cez prestávky nezdržiavajú na chodbe, za čo je zodpovedný dozor konajúci pedagóg
- pedagóg zváži rozostupy žiakov v triede podľa možností, preferuje činnosti, bez kontaktu a pokiaľ to okolnosti umožnia, uprednostní činnosti vo vonkajšom prostredí

- nepedagogickí zamestnanci sú povinní nosiť rúško na prekrytie dýchacích ciest vo všetkých priestoroch školy a areálu, počas celej pracovnej doby
- v prípade mimoriadnej situácie (napr. havarijný stav, oprava a pod.) je vstup cudzej osoby možný len so súhlasom a v sprievode zamestnanca školy s dodržaním protiepidemiologických opatrení.

Organizačné zabezpečenie ŠKD

- dozor počas ŠKD zabezpečuje vychovávateľ skupiny ŠKD, prácu vychovávateľa môže vykonávať aj učiteľ alebo pedagogický asistent
- do ŠJ odchádzajú žiaci s vychovávateľom skupiny ŠKD
- kontakt medzi skupinami ŠKD je potrebné čo najviac minimalizovať
- výchovno–vzdelávacie aktivity plánuje vychovávateľ skupiny ŠKD s prihliadnutím na počasie s prevahou aktivít v areáli školy, nerealizuje aktivity mimo areálu školy
- metódy a obsah výchovno–vzdelávacích činností plánuje vychovávateľ skupiny ŠKD podľa konkrétnej skupiny v zmysle výchovného programu
- zákonný zástupca nahlási čas a spôsob odchodu žiaka s ŠKD, zmeny hlási telefonicky
- zákonný zástupca dieťa prevezme pred vchodom do školy, nevstupuje do budovy

Organizačné zabezpečenie stravovania

- žiaci do školskej jedálne odchádzajú v sprievode učiteľa podľa rozpisu:

Platnosť od 01.10.2020

| Deň | Trieda | Obed | Dozor | Poznámka |
|----------|----------|-------|---------|---|
| PONDELOK | 1.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 2.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 3.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 4.A | 12:50 | MB | |
| | 5.A | 11:55 | MS | |
| | 6.A | 12:50 | IB | |
| | 7.A D | 11:55 | AB | Len dievčatá |
| | 8.A D | 11:55 | MG | Len dievčatá |
| | 9.A D | 11:55 | MŠ | Len dievčatá |
| | 7+8+9 CH | 13:30 | MM | Len chlapci |
| UTOROK | 1.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 2.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 3.A | 12:20 | MF + KM | Po 5. hodine idú do ŠKD a potom prídu na obed |
| | 4.A | 11:55 | EČ | |
| | 5.A D | 11:55 | MŠ | Len dievčatá |
| | 6.A D | 11:55 | MS | Len dievčatá |
| | 7.A | 12:50 | MG | |
| | 8.A | 12:50 | MB | |
| | 9.A | 12:50 | MB | |
| | 5+6 CH | 13:30 | MM | Len chlapci |

| | | | | |
|---------|------------|-------|----|--|
| STREDA | 1.A | 11:30 | MF | Počkat' na obed a potom ŠKD |
| | 2.A | 11:30 | KM | Hodinu skončia skôr a idú na obed |
| | 3.A | 11:55 | ZK | Po obede odprevadiť do ŠKD |
| | 4.A | 11:55 | DT | |
| | 5.A CH | 12:20 | AB | Počkat' s chlapcami na obed |
| | 6.A CH | 12:20 | MS | Počkat' s chlapcami na obed |
| | 7.A CH | 12:50 | IB | Len chlapci 7+8+9 |
| | 8 CH + 5 D | 12:50 | MŠ | Len chlapci 7+8+9 + dievčatá 5+6 po TSV |
| | 9 CH + 6 D | 12:50 | MB | Len chlapci 7+8+9 + dievčatá 5+6 po TSV |
| | 7+8+9 D | 13:30 | MM | Len dievčatá |
| ŠTVRTOK | 1.A | 11:30 | MF | Počkat' na obed a potom ŠKD |
| | 2.A | 11:30 | KM | Počkat' na obed a potom ŠKD |
| | 3.A | 11:55 | ZK | Po obede odprevadiť do ŠKD |
| | 4.A | 11:55 | DT | |
| | 5.A CH | 12:20 | LH | Počkat' na obed s chlapcami |
| | 6.A CH | 12:20 | MS | Počkat' na obed s chlapcami |
| | 7.A | 12:50 | MŠ | |
| | 8.A | 12:50 | MB | |
| | 9.A | 12:50 | IB | |
| | 5+6 D | 13:15 | MM | Len dievčatá – hodinu predĺžiť do 13:15 |
| PIATOK | 1.A | 11:20 | MF | Počkat' na obed a potom ŠKD |
| | 2.A | 11:20 | KM | Počkat' na obed a potom ŠKD |
| | 3.A | 11:45 | DT | Hodinu skončia skôr a idú na obed. |
| | 4.A | 11:45 | MS | Hodina končí skôr, keďže je to dvojhodinovka |
| | 5.A | 11:45 | MŠ | Hodina končí skôr, keďže je to dvojhodinovka |
| | 6.A | 12:50 | MB | |
| | 7.A CH | 12:10 | EČ | S chlapcami počkat' chvíľu v triede |
| | 8.A CH | 12:10 | IB | S chlapcami počkat' chvíľu v triede |
| | 9.A CH | 12:10 | EČ | S chlapcami počkat' chvíľu v triede |
| | 7+8+9 D | 12:50 | MM | Len dievčatá |

- zo školskej jedálne do školského klubu detí odchádzajú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca
- dozor v ŠJ zabezpečuje učiteľ a vychovávateľ skupiny ŠKD
- žiak prichádza do ŠJ výlučne so svojou skupinou v doprovide učiteľa skupiny resp. vychovávateľa/učiteľa skupiny ŠKD
- žiak má v **jedálni rúško po celý čas**, samozrejme s výnimkou konzumácie pokrmu. Po vstupe do jedálne si ho neskladá.
- pri vstupe do priestorov ŠJ si žiak dezinfikuje ruky prípravkom na to určeným
- žiaci si sami neberú príbor, dostanú ho hygienicky zabalený spolu s obedom
- organizáciu stravovania v jedálni zabezpečuje vedúca školskej jedálne v spolupráci s pedagogickým dozorom
- po skončení polievky, žiak odchádza s tanierom k okienku na to určenému, následne si pri výdajnom okienku preberá hlavné jedlo s prílohami od kuchárky
- po skončení hlavného jedla žiak odnesie tanier k okienku na to určenému a sadá si na svoje miesto

- počas doby, keď sa žiak nachádza v priestoroch ŠJ sedí výlučne na svojom mieste, nebehá, nezdržiava sa v skupinkách
- v prípade, že žiak potrebuje navštíviť sociálne zariadenie, oznámi to vykonávajúcemu dozoru
- po návrate do ŠJ si opätovne dezinfikuje ruky
- žiak zo ŠJ odchádza spoločne so svojou skupinou v doprovode učiteľa skupiny resp. vychovávateľa/učiteľa skupiny ŠKD
- v prípade odôvodnenej neprítomnosti žiaka v škole, ak nebol odhlásený zo stravy, môže zákonný zástupca žiaka prvý deň neprítomnosti obed odobrať v jednorazovom obale po telefonickom dohovore s vedúcou školskej jedálne pri vchodových dverách do ŠJ

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť žiakov v jednotlivých krúžkoch organizovaných školou sa nerealizuje do odvolania, okrem krúžku žiakov 9. ročníka, ktorý sa uskutočňuje **dištančnou** formou.

SZUŠ Jánoš a DOTYK vyučuje v priestoroch školy za dodržiavania epidemiologických opatrení, ale vyučovanie prebieha **len individuálne**. Skupinové vyučovanie je prerušené do odvolania.

Dištančné vzdelávanie

1. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - a. vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý
 - b. ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy
 - c. ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime
2. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - a. prostredníctvom školského portálu Edupage
 - b. prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams
3. Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne.
4. Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie / vypracovanie:
 - a. nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
 - b. úlohy na precvičenie učiva,
 - c. zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...)
 - d. projekty na samostatnú prácu.
5. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.
6. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

7. Zadávanie učiva a úloh:
 - a. Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
 - b. Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
 - c. Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
 - d. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 07.30 do 13.00 hod.
8. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení (podľa pokynov učiteľa).
9. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu. Prihliada na potreby žiakov so ŠVVP.
10. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
11. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú zákonní zástupcovia povinní kontaktovať triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho. Rodičov prosíme, aby v prípade telefonického kontaktu, telefonovali v pracovných dňoch v čase od 07:00 do 15:00 (pracovná doba), alebo aby využili na to určené konzultačné hodiny.
12. V prípade ochorenia žiaka, je zákonný zástupca povinný kontaktovať triedneho učiteľa a žiaka z vyučovania ospravedlniť.
13. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, triedny učiteľ kontaktuje a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh.
14. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať prostredie aplikácie Microsoft Teams a sledovať aktualizácie na Edupage, resp. webovej stránke školy.

V Lúčkach dňa 12.10.2020

PaedDr. Tomáš Brček
riaditeľ školy