ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU
LÚČKY 521

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

Vypracoval: PaedDr. Tomáš Brček
Riaditeľ školy

Zriaďovateľ:	OBEC Lúčky
Štatutár. orgán:	Branislav Hrbček, starosta obce
Názov zariadenia:	Základná škola s materskou školou, Lúčky 521, 03482 Lúčky, rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán:	PaedDr. Tomáš Brček, riaditeľ školy
kontakt:	telefón: 044/4392259, fax: 044/4392259, mobil: 0915818627 e-mail – riaditel@zslucky.edu.sk webová stránka: www.zsluckykupele.sk IČO: 50471627 Bankové spojenie: VÚB Ružomberok

Zástupca riad. školy:	PaedDr. Martina Gejdošová
Výchovný poradca:	Mgr. Ivona Baďová
Vedúci ŠJ:	Mária Matulová

Počet pedagogických zamestnancov:	14
Počet nepedagogických zamestnancov:	9
SPOLU	23
Počet žiakov:	116
Počet tried ZŠ:	9
Počet tried MŠ:	3
Počet oddelení ŠKD:	2

Zdravé životné a pracovné podmienky

Komplexnou právnou normou, ktorá upravuje práva a povinnosti orgánov štátnej správy je zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právnické osoby sú podľa § 52 povinné:

- plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 a opatrenia pri mimoriadnych udalostiach podľa § 48 nariadené príslušným orgánom verejného zdravotníctva,
- predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností,
- kvalitatívne a kvantitatívne zisťovať zdraviu škodlivé faktory životného prostredia a pracovného prostredia, ktoré používajú pri svojej činnosti,
- hodnotiť zdravotné riziká vyplývajúce z expozície faktorov pracovných a životných podmienok podľa osobitných predpisov a vypracovať posudok o riziku, ak to ustanovujú osobitné predpisy,
- vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu,
- dodržiavať pracovné a technologické postupy, schválený prevádzkový poriadok,
- zabezpečiť primeraný zdravotný dohľad pre zamestnancov s ohľadom na špecifické riziká vrátane rešpektovania špecifických požiadaviek vyplývajúcich z rodových príslušností tak, aby muži a ženy mali rovnakú možnosť výkonu práce,
- umožniť účasť svojich zamestnancov a žiakov škôl na povinných lekárskych preventívnych prehliadok vo vzťahu k ich práci, vyšetreniach a očkovaniach, a to v nevyhnutne potrebnom rozsahu,
- zabezpečiť na pracoviskách podmienky v súlade s ergonomickými, fyziologickými a psychologickými požiadavkami práce,
- zabezpečiť na zamedzenie vzniku, šíreniu a na obmedzenie výskytu prenosných ochorení dezinfekciu a reguláciu živočíšnych škodcov,
- používať pri vykonávaní dezinfekcie alebo regulácie živočíšnych škodcov ako bežnej činnosti, ktorá je súčasťou čistenia a bežných technologických a pracovných postupov, len prípravky určené na tento účel a kontrolovať účinnosť a efektívnosť vykonanej činnosti,
- zabezpečiť s prihliadnutím na charakter práce vybavenie pracovísk zariadeniami na osobnú hygienu,
- oznamovať bezodkladne úradu verejného zdravotníctva a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a iných ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci,
- hlásiť regionálnemu úradu verejného zdravotníctva profesijné otravy a ochorenia podmienené prácou,

- poskytovať osobám vykonávajúcim štátny zdravotnícky dozor súčinnosť pri výkone ich oprávnení podľa § 55 ods. 1 a zdržať sa konania, ktoré by mohlo mariť výkon štátneho zdravotného dozoru,
- plniť alebo strpieť uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 55 ods. 2.

Pre podmienky prevádzky našej organizácie je dôležité:

- zamerať výchovu žiakov na ochranu zdravia,
- zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
- zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia,
- používať na čistenie a údržbu len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky,
- zabezpečiť zásobovanie zariadenia tečúcou pitnou vodou a tečúcou teplou vodou,
- zabezpečiť ochranu pred zdraviu škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia,
- zabezpečiť priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie, ktoré zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov; výchovné pomôcky zodpovedajúce svojimi vlastnosťami požiadavkám ustanoveným osobitnými predpismi.

Predpoklady na prevádzku zariadenia

Z hygienického hľadiska spĺňa škola všetky základné hygienické požiadavky.

Základná škola s materskou školou, Lúčky 521/ďalej len škola/ v zmysle § 29 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“) podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej.

Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, environmentálnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Súčasťou školy je školský klub detí (ďalej ŠKD), ktorý v zmysle § 114 ods. 1 Školského zákona a vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe zabezpečuje pre žiakov, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Organizácia prevádzky zariadenia

Vnútorné prostredie školy

Vnútorné prostredie školy spĺňa požiadavky na denné i umelé osvetlenie, zásobovanie pitnou vodou, vykurovanie a vetranie. Ovzdušie v škole nepredstavuje riziko vzniku poškodenia zdravia v dôsledku prítomnosti fyzikálnych, chemických, biologických a iných zdraviu škodlivých faktorov.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu psychosomatického vývoja, telesným rozmerom žiakov.

Pri predchádzaní vzniku a šíreniu prenosných ochorení škola dôsledne spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov, obvodným detským lekárom v Lúčkach i Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Liptovskom Mikuláši.

Pri príznakoch akútneho ochorenia žiaka zamestnanci školy zabezpečia nad ním dohľad a bez meškania informujú zákonného zástupcu alebo odprevadia žiaka k detskej lekárke.

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učitelia vyčlenia žiaka z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd. Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Lipt. Mikuláši). Do triedneho kolektívu je žiak začlenený až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je organizovaná tak, aby utvárala podmienky na zdravý vývoj žiakov s prihliadnutím na vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodenia zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov, je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám, a to najmä:

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického, telesného a sociálneho vývoja a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

V záujme ochrany zdravia, zdravého vývoja žiakov škola zabezpečuje:

- cieľavedomú organizáciu výchovno-vyučovacieho dňa, pri tvorbe rozvrhu hodín prihliada na charakter dennej a týždennej fyziologickej výkonnosti žiakov, pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky žiakov a pedagogických zamestnancov,
- systém pravidelných hygienických prestávok (oddychové, desiatové),
- pitný režim s možnosťou napiť sa aj počas vyučovacích hodín na 1. stupni s dovolením vyučujúceho, pri obede nápoj
- zaradenie telesnej výchovy v povinnej forme najmenej dvakrát týždenne s kvalitnými podmienkami (1 telocvičňa, ihrisko)
- záujmové útvary organizované školou,
- klímu triedy, školy (preferovanie pozitívnych javov, stabilné sociálne prostredie,
- vzťahy založené na rešpektovaní práv a povinností, práca triedneho spoločenstva).
- ekologicky hodnotené prírodné prostredie geoparku

Veľkosť zriadenia

počet žiakov: 115

Škola je situovaná do geoparku s mnohopočetnými drevinami, trávnaté plochy sú ako súčasť parkovej časti, trieda v prírode, parková časť s lavičkami, 100 m dlhá bežecká dráha s antukou, doskočisko, ŠKD, multifunkčné ihrisko, asfaltové ihrisko a telocvičňa.
Areál školy je otvorený počas prevádzky pre vjazd dopravných prostriedkov.

V hlavnej budove školy sa nachádza: - 9 kmeňových tried z toho 5 tried je na prízemí a 4 triedy sú na poschodí. Šatne sú v suteréne a na poschodí. Máme 6 odborných učební FYZ-CHE, BIO, HUV, 2 učebne výpočtovej techniky, jazykové laboratórium, školská knižnica, kabinet výchovného poradcu, kabinety odborných predmetov, sklad učebníc, zborovňa pre učiteľov 1 - 9., miestnosť pre riaditeľa školy, miestnosť pre zástupcu školy, celá budova pripojená na internetovú sieť. Na prízemí je zariadenie školského stravovania.

Prístavba - prízemná budova - 1 trieda, ktorá slúži na účely ŠKD.
Plynová kotolňa slúži pre celý objekt školy
Nová telocvičňa – 600 m^2 sa nachádza na „Závozku“ vedľa školy
Multifunkčné ihrisko – v areáli školy

- v každej učebni je jedno umývadlo,
- umývadlá sú k dispozícii aj v umyvárke na telesnú výchovu a v priestoroch školskej jedálne,
- učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov,
- pre prípad imobilného žiaka v škole, zatiaľ nemáme zabudovaný bezbariérový prístup do budovy

- vedenie školy je povinné zabezpečiť v zimných mesiacoch teplotu v triedach 20 - 24°C. Ak teplota klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18°C alebo jeden deň pod 16°C, musí požiadať zriaďovateľa o prerušenie prevádzky zariadenia

Školská kuchyňa s jedálňou má vypracovaný a schválený vlastný prevádzkový poriadok

Denný poriadok školy:

6:30 hod. - príchod školníka - otvorenie budovy, kontrola priestorov školy
7:15 hod. - začiatok pedagogického dozoru
7:15 – 7:25 hod. - príchod žiakov do školy

Zvonenie a prestávky:

Hodina	Čas zvonenia	Min.
1.	7:30 - 8:15	
P	8:15 - 8:20	5
2.	8:20 - 9:05	
P	9:05 - 9:20	15
3.	9:20 - 10:05	
P	10:05 - 10:15	10
4.	10:15 - 11:00	
P	11:00 - 11:10	10
5.	11:10 - 11:55	
P	11:55 - 12:05	10
6.	12:05 - 12:50	
P	12:50 - 13:20	30
7.	13:20 - 14:05	

13,15 - 15.15 hod krúžková činnosť a pod. /

Denný poriadok ŠKD :

11:00 – 12:00 preberanie žiakov od triednych učiteliek, relaxačná činnosť, obed
12:30 – 16:00 výchovná činnosť, príprava na vyučovanie

Stravovanie:
Žiaci sa stravujú v školskej jedálni od 11:30 do 13:30, kedy je im podávané teplé jedlo spolu s pitným režimom. V ŠJ je vykonávaný pedagogický dozor.

Dozor

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým pracovníkom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo vyučovacích hodín.

V škole vykonáva učiteľ dozor pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z plánu školy.
Dozor roč. 1.- 9. sa začína o 7:15 a končí o 14:00 hod. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy skôr, majú zabezpečený dozor od 7:00 hod. pod vedením školníka.

Pedagogický dozor zabezpečujú počas celého vyučovania pedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu, ktorý bol vypracovaný na začiatku školského roka a je rozvrh hodín. umiestnený v zborovni školy.

- v hlavnej budove dozor vykonávajú 2 učitelia: jeden na poschodí a jeden na prízemí podľa schváleného rozvrhu
- žiaci roč. 5. - 9. - počas malých prestávok sa zdržiavajú v triedach a počas veľkej prestávky sú na chodbách alebo v triede, v prípade pekného počasia na školskom dvore
- žiaci roč.1. - 4. - počas malých prestávok sa zdržiavajú v triedach a počas veľkej prestávky sú na chodbách alebo v triede, v prípade pekného počasia na školskom dvore

Dozor - v školskej jedálni pre žiakov ŠKD vykonáva vychovávateľka, pre žiakov roč. 1 - 9 je dozor určený na celý školský rok od 11:30 do 14:00 - dvaja pedagogickí zamestnanci (jeden po 5. hodine a jeden po 6. hodine).

Vykonávajú ho pedagogickí zamestnanci a vychovávateľka ŠKD. Cieľom pedagogického dozoru je viesť žiakov k disciplíne dodržiavaním pravidiel vnútorného poriadku školy, k hygiene.

Počas dozoru sa učitelia neustále pohybujú v celom určenom priestore, kontrolujú triedy, sanitárne zariadenia.

Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce a pohybu žiakov v priestoroch školy tak, aby predchádzali úrazom.

Žiaci môžu opustiť školu len s písomným súhlasom zákonného zástupcu po schválení triednym učiteľom.

Vyučovací proces prebieha aj v špeciálnych učebniach, ktoré si vyžadujú dodržiavanie bezpečnostných opatrení, ktoré sú vypracované a zahrnuté v školskom poriadku a v prevádzkových poriadkoch odborných učební.

- budova školy sa o 18:00 hod. uzamyká,
- odpad sa triedi v škole i na dvore a vyváža sa jedenkrát do týždňa prostredníctvom zvozu komunálneho odpadu drobných prevádzok obce Lúčky /odpadových nádob, 1 kontajner na plasty a 1 na sklo/

- všetky objekty školy sú napojené na mestskú kanalizáciu .
- pitná voda je zabezpečená z mestského rozvodu vody. Voda je zdravotne nezávadná, čistá, bezfarebná, bez sedimentu.
- v okolí školy sa nevyskytujú žiadne hygienické závady, ktoré by ohrozovali hygienické a zdravotné podmienky školy.
- osvetlenie tried je dobré, menej osvetlené sú niektoré triedy v odborných učebniach – severná strana, žiaci sú v týchto triedach len jednu hodinu .
- čistotu v objektoch zabezpečujú upratovačky, po skončení vyučovania upratujú všetky triedy a TV. V prípade zlého počasia (dážď, sneh) po začiatku vyučovania umyje chodbu a schodište školník.
- okrem bežného denného upratovania dvakrát do roka robia veľké upratovanie – umývanie okien, omietnutie stien, v hlavnej budove drhnutie, voskovanie a leštenie parkiet.
- chodby, záchody, umývadlá sa umývajú dezinfekčným roztokom.
- podrobnosti majú uvedené v náplni práce.

Upratovačky sú povinné zabezpečovať a dodržiavať zásady BOZP, používať OOPP a dbať na dodržiavanie a uplatňovanie hygienických noriem pre školské zariadenia. Čistiace prostriedky sú zabezpečované pravidelne a v dostatočnom množstve. Čistota a údržba jednotlivých priestorov a zariadení sa vykonáva v pravidelných a časových intervaloch počas pracovnej doby.

Prevádzka telocvične

Telocvičňa sa využíva na účely výchovno – vzdelávacieho procesu a mimoškolskej záujmovej činnosti žiakov v čase od 7,30 – 16,30 hod. od 16,30 – 20,00 hod. priestory TV využíva verejnosť, športové kluby atď. podľa rozpisu, ktorý určí riaditeľ školy v nájomných zmluvách. Za prevádzku TV je zodpovedný správca: Fliegová Mária.

Pracovná náplň školníka a údržbára

Školník napomáha hladkému chodu školy a stará sa iniciatívne o to, aby nebol chod školy narušený.

- zabezpečuje bežnú údržbu a výmenu žiaroviek, zabezpečuje pravidelné odpisy spotreby elektrickej energie, plynu a vody,
- dohliada na správnu teplotu v miestnostiach,
- zabezpečuje otváranie a zatvárenie všetkých objektov ZŠ, prevenciu proti požiarom a základné opatrenia na zvyšovanie bezpečnosti detí a zamestnancov,
- skontroluje uzamknutie okien, vypnutie osvetlenia resp. elektrospotrebičov, v dňoch pracovného pokoja ráno o 7.00 – 7,30 a večer o 19.00-19,30 skontroluje celý areál školy / podrobnosti v pracovnej náplni / .
- vykonáva údržbárske práce na zariadení budov, ak ich nemôže zabezpečiť sám, postará sa o ich vykonanie inými spôsobmi po dohode s riaditeľkou ,
- zabezpečuje kosenie školského areálu, v zime odpratanie snehu,

- upozorňuje na závady strešnej krytiny, odkvapových rúr a žľabov.

Zabezpečenie osobnej hygieny pracovníkov

Čistiace prostriedky, kefy, vedrá, metly, handry sú uložené na vyhradenom mieste. O údržbu a čistotu vnútorných priestorov sa starajú školník a upratovačky.

Prevádzková hygiena v priestore školy je na požadovanej úrovni, vykonáva sa pravidelne podľa plánu čistenia s ktorým boli zamestnanci oboznámení. Zamestnanec musí pravidelne raz za 3 roky absolvovať lekársku prehliadku, musí mať osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti.

Zamestnanec je povinný prichádzať na pracovisko v triezvom stave a zotrvať v ňom po celú pracovnú dobu, podrobiť sa na požiadanie oprávnenej osobe skúške na alkohol.

Zamestnanec ZŠ v Lúčkach, Lúčky 521, je povinný zúčastňovať sa na školení BOZP – 1 krát za 2 roky, na školení PO a CO.

Zamestnanec sa oboznámi so základnými predpismi v oblasti BOZP, ich právami a povinnosťami, s možnými zdrojmi ohrozenia na pracovisku. Po absolvovaní školenia je zamestnanec preskúšaný formou testov. Zo školenia sa napíše zápisnica.

Každý zamestnanec má vypracovanú náplň pracovnej činnosti v ktorej je popis pracovnej činnosti ktorú musí vykonávať.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou patrí vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi. Povinnosti zamestnancov podrobne určuje pracovný poriadok školy, ktorý stanovuje práva a povinnosti jednotlivým kategóriám zamestnancov.

V škole sú prijaté ďalšie interné dokumenty, ktoré harmonizujú prevádzku a bezpečnosť detí, žiakov, zamestnancov i návštevníkov školy:

- organizačný poriadok školy,
- školský poriadok školy
- požiarny štatút, požiarno-poplachové smernice,
- pracovný poriadok
- pracovné náplne pedagogických zamestnancov,
- pracovné náplne nepedagogických zamestnancov,
- rozvrh vyučovacích hodín,

Pri organizácii výletov, exkurzií a výcvikov je poverený zodpovedný učiteľ, ktorý napíše plán školského výletu, exkurzie, divadelného predstavenie a pod.

Všetky tieto aktivity sa riadia nasledujúcimi opatreniami a pedagogickí zamestnanci dbajú vo zvýšenej miere o bezpečnosť a zdravie žiakov.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pokynmi na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií .

V ŠKD vykonáva dozor nad žiakmi vychovávateľka vo svojom oddelení počas celého pobytu žiakov v školskom zariadení. Harmonogram služieb a nástupu do zamestnania písomne koordinuje riaditeľ školy na začiatku školského roka.

Činnosť v školskom klube začína dopoludňajšou službou od 11.00 – 16.00 hod.

Za bezpečnosť počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Ak má dieťa zdravotné problémy, je povinnosťou vychovávateľky upovedomiť o tom zákonných zástupcov dieťaťa.

Žiak odchádza zo školského klubu sám alebo v sprievode rodičov, prípadne iných osôb (ktoré sú písomne splnomocnené zákonným zástupcom) v čase, ktorý rodič uvedie v zápisnom lístku, ktorý musí byť podpísaný zákonným zástupcom. O prípadných zmenách informuje zákonný zástupca vychovávateľku písomnou formou.

Do školy i do ŠKD môže byť prijaté dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a nemá nariadenú karanténu štátnym zdravotným dozorom.

Ak v priebehu dňa dieťa prejaví príznaky ochorenia, pedagogickí zamestnanci sú povinní dieťa izolovať a bez meškania informovať zákonného zástupcu, prípadne zabezpečiť odvoz do zdravotného zariadenia

Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy (napr. vychádzky) nesmie na jedného pedagóga pripadnúť viac ako 25 detí. Pri absolvovaní plaveckého výcviku môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa/inštruktora/. Pri absolvovaní lyžiarskeho výcviku nesmie pripadnúť na jedného učiteľa viac ako 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov (zákon č. 245/2008, §30 ods.7) a vyhláška č.320/2008 o zákl. škole, a vyhlášky č. 224/2011 a 203/2015 a pri pobyte v škole v prírode najviac 13 žiakov prvého stupňa a najviac 15 žiakov druhého stupňa (vyhláška č.305/2008 §5 ods. 5).

Pri organizovaní vychádzok alebo iných činností mimo objektu školy je pedagóg povinný preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.

Zdroje ohrozenia:

1. **Požiar** -
   - vyrozumenie vyučujúcich učiteľov v triedach a žiakov školským rozhlasom a okamžité opustenie budovy s využitím únikových ciest
   - hlásenie požiarnikom
   - aktivizácia požiarnych hliadok, účasť na likvidácii
   - vypnutie plynu a elektriny

2. **Ohrozenie objektu školy formou vyhrážok o uložení výbušniny**
   - okamžité opustenie objektu školy
   - hlásenie na políciu

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb. Vzhľadom na počet žiakov a zamestnancov je potrebné, aby v prípade ohrozenia, bol únik zo školy plynulý a dôkladne organizovaný. Preto sú nevyhnutné nasledovné opatrenia:

1. Vznik požiaru

a) určenie pracovníkov, ktorí budú evakuáciu riadiť

Základná škola s materskou školou, Lúčky 521, v čase dopoludňajšieho vyučovania je potrebné z priestorov školy evakuovať 120 žiakov a 24 zamestnancov.
V prípade mimoriadnych udalostí evakuáciu v škole bude (do príchodu hasičskej jednotky) riadiť riaditeľ. V prípade neprítomnosti riaditeľa školy riadi evakuáciu zástupca školy.

b) určenie zamestnancov a prostriedkov, pomocou ktorých sa bude evakuácia vykonávať

Evakuáciu žiakov a ďalších osôb z jednotlivých tried počas vyučovacej hodiny riadi učiteľ vykonávajúci v čase poplachu vyučovanie. V čase prestávky na pokyn riaditeľa školy resp. jeho zástupcu riadi evakuáciu z tried príslušný triedny učiteľ. Evakuáciu kuchyne riadi vedúca školskej kuchyne. Pri evakuácii zamestnanec zodpovedný za lekárničku pre prípadné poskytnutie prvej predlekárskej pomoci.

c) určenie miesta a ciest evakuácie

Pri požiari sa bude evakuovať podlažie, na ktorom vznikol požiar. Na evakuáciu sa použijú vyznačené únikové cesty. Únikové cesty sú vyznačené požiarnymi značkami.

d) určenie miesta, na ktorom sa budú evakuované osoby sústreďovať a určenie spôsobu kontroly evakuovaných osôb

Evakuované osoby sa sústredia na ihrisku, v dostatočnej vzdialenosti od budovy školy. Kontrolu evakuovaných osôb vykonajú učitelia a školník podľa denného záznamu z dochádzky do školy a zamestnania.

e) spôsob zabezpečenia poskytnutia prvej pomoci postihnutým osobám

Prvú predlekársku pomoc zraneným poskytne p. učiteľka Homolová, ktorá absolvovala školenie o poskytovaní prvej pomoci. V prípade potreby lekárskej pomoci riaditeľ školy zabezpečí privolanie prvej pomoci na čísle integrovaného záchranného a systému 112 alebo 155.

Evakuáciu materiálu v prípade potreby do príchodu hasičského a záchranného zboru bude riadiť zástupca školy, zároveň určí zamestnanca, ktorý bude na evakuovaný materiál pred poškodením, zničením alebo odcudzením dohliadať.

2. Únik nebezpečných škodlivín

Vyvedenie osôb pri úniku nebezpečných škodlivín sa začína na príkaz riaditeľa školy, prípadne štatutárneho zástupcu. Pri vzdávaní a používaní prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) sa podľa vypracovaného plánu

- vyhlásenie poplachu
- oznámenie o výdaji PIO
- prevzatie PIO zamestnancami a triednymi učiteľmi pre jednotlivé triedy

Za plnenie príkazov riaditeľa školy, za disciplínu pri vyvádzaní aj v miestach dislokácie zodpovedajú triedni učitelia. Školník a upratovačky skontrolujú priestory, aby sa presvedčili, či všetci žiaci opustili školu.

Hlavné úlohy školy pri mimoriadnych udalostiach

Riaditeľ a pracovníci školy plnia tieto úlohy :

- organizujú a zabezpečujú hlásnu a informačnú službu a varovanie osadenstva školy
- bezodkladne vyrozumejú o vzniknutej situácii - udalosti
- odbor CO OÚ, obec Lúčky ako zriaďovateľa školy, subjekty v okolí školy, ktoré sú ohrozené
- zisťujú skutočnú situáciu - v prípade, že si to mimoriadna udalosť vyžaduje, uvedie do pohotovosti jednotky CO, realizuje:

a) záchranné práce
b) lokalizačné práce
c) likvidačné práce

Pokyny pre návštevníkov školy

- cudzím osobám zdržiavať sa v areáli a objektoch školy je zakázané
- zakázané je rušiť vyučovanie vstupovaním do učební, hlasným hovorom alebo inými zvukovými ruchmi
- fajčenie je zakázané v celom areáli školy
- žiaci nesmú prijímať v škole návštevy cudzích osôb
- úradné veci sa vybavujú denne od 13.00 do 14.30 hod.
- informácie návštevníkom školy poskytuje riaditeľ školy resp. zástupca riaditeľa školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní ak ide o mimoriadnu situáciu

Tiesňové volania :

Požiarna ochrana **150**
Záchranná služba **155**
Polícia **158**
Rýchla zdravotná služba, Ružomberok, Bešeňová: **112 – 155**
Pohotovostná služba – energetika, Dolný Kubín 0800/111567
Pohotovostná služba – plynárne, Lipt. Mikuláš 0850/111363
Pohotovostná služba – vodárne, Černová pri Ružomberku
Riaditeľ školy – PaedDr. Tomáš Brček 0915818627, 044/4392259

Poznámka:
Prevádzkový poriadok platí od 1.9.2016. V prípade nejakých zmien bude doplnený dodatkami.

V Lúčkach 31. augusta 2016

PaedDr. Tomáš Brček
riaditeľ školy

Dodatky:

1. Zmena **riaditeľa školy** 01.02.2017 – riaditeľ školy PaedDr. Tomáš Brček
2. Počet **oddelení ŠKD** sa zmenil z **jedného na dve oddelenia** – 01.09.2017
3. Šk. r. 2018 / 2019
    a. Počet žiakov základnej školy – 115
    b. Počet pedagogických zamestnancov – 14
    c. Počet nepedagogických zamestnancov – 9